



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 20 DE AGOSTO DE 2020**

**ACTA No. 164**

En Bogotá D.C., el día 20 de agosto de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

#### ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Luis Correa Ramos	Analista Comercial
Martín Meneses	Tecnología Radiología
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Yessika Amado	Asistente Consulta Externa
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Isabel Torres	Directora Laboratorio Clínico
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Silvia Galindo	Asistente de Facturación

#### ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

#### DÉSARROLLO DE LA REUNIÓN

### **1. Verificación del quórum**

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. La funcionaria Maura Campos se excusa por incapacidad médica.

### **2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior**

Se lee el Acta No. 163 la cual es aprobada por unanimidad.

### **3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión**

a. Se anexa al acta 164 Presentación de Modelo de Atención Medica Contingencia COVID-19, realizada el día 13 de agosto del 2020 por parte de la Doctora Natalia Cárdenas Medico Laboral de ARL Positiva.

b. Indica Laura Bohórquez que el sistema de Vigilancia Epidemiológico aún no cuenta con fecha para el lanzamiento, que en el foro de acompañamiento y seguimiento legal que tiene la ARL realizado el día de ayer miércoles 19 de agosto el Doctor Camilo informo que posiblemente se va tener una versión ocho de los lineamientos del Ministerio con respecto al manejo de las pruebas, por el momento se encuentran a la espera de la confirmación de la fecha para hacer el lanzamiento del programa de vigilancia.

c. Informa Laura Bohórquez que en la página de Posipedia se encuentran subidos todos los Webinar hasta la fecha 11 de agosto, que el Webinar realizado el 12 de agosto aún no se encuentra en esta plataforma, tampronto este en plataforma nos comparte el link para poder ver el foro donde se hace énfasis en la toma de pruebas rápidas.

d. Se confirma envió de planilla para inscripción al curso de 50 horas por parte de Luis Correa a la ARL Positiva el día miércoles 19 de agosto. Pendiente confirmación de inscripción.

e. Informa Natalia Mariño que esta semana se compartió el documento que hace referencia al flujograma de acompañamiento Psicosocial de la Fundación, a la Doctora Romero, el Doctor Fonseca y copia al Doctor Botero, y se encuentra en espera de las observaciones de ellos para definir este documento.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

f. Confirma Natalia Mariño en referencia al seguimiento y acompañamiento realizado por la Doctora Sanclemente a los colaboradores incapacitados por COVID-19, que ha mejorado el nivel de respuesta, para los casos en los que no se ha logrado comunicación se generó estrategias con los Jefes de área, al igual que el envío por correo electrónico y mensajes de voz. El día de hoy se realizó mesa laboral del riesgo Psicosocial con la Doctora Sanclemente y se verificaron los casos realizados para un total de 112 llamadas a trabajadores. Pendiente informe de indicadores de cobertura y cumplimiento para el día 5 de septiembre, informa el Doctor Botero que el informe de indicadores para presentar al Comité debe ser muy general para dar claridad del proceso realizado.

g. Intervención por parte de la Doctora Isabel en referencia al punto anterior y expone caso personal, donde informa que hablo con la Psicóloga Doctora Sacremento y el resultado fue muy bueno, pero la parte que aún no ha podido concretar es con proveedor que presta los servicios a la ARL Positiva para darle seguimiento al caso, notifica que la llamaron de la ARL para lograr una llamada abierta entre los tres pero no se logró, informa que ha insistido en repetidas ocasiones a los números de teléfono indicados y no ha sido posible el contacto. Indica que esta segunda parte de seguimiento está teniendo mucha dificultad.

h. En respuesta a lo expuesto por la Doctora Isabel en cuanto al seguimiento y reintegro laboral, el Doctor Botero indica que ya se realizó la reunión con la ARL Positiva en la cual se habló con Gerencia Medica, donde se tomó la decisión por parte de ellos de asignar un Médico en la Fundación, para que sea quien realice toda la valoración de las personas que resultan positivas con COVID-19, ya que después de su incapacidad requieren un aval de reintegro a sus labores. Confirma que ya se habló con Dirección Médica de Positiva donde se encuentra escalado este tema y pendiente por definir, la idea es buscar un mecanismo y dar solución a estos casos que están pendientes por reintegro laboral, indica que fue el acuerdo con el Doctor Luis Ernesto Gerente Medico de ARL Positiva la semana pasada.

i. En complemento a lo expuesto por el Doctor Botero informa Laura Bohórquez que no le han confirmado nada sobre este tema, porque es un compromiso que se asumió directamente desde la Gerencia Medica, informa que mañana se retoma nuevamente en la mesa laboral que tiene los días viernes con Mildred Cruz para validar cual sería el avance o información adicional con respecto al caso del Médico en la Fundación.

j. Confirma el Doctor Botero que el día martes 17 de agosto se realizó el Webinar para todo el personal de la Clínica referente al sistema COVID-19, el cual fue muy interesante y participaron más de 150 personas, se cree que se vuelva a realizar, pero igualmente ya se encuentra en la plataforma de educación virtual de la Fundación donde se puede descargar. Indica que la presentación genera mucha claridad del proceso con la



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

información que se tiene y la experiencia en el mundo sobre el COVID-19. También se recalca la seguridad y tranquilidad que se tiene, en cuanto a protección por que la Institución ha cumplido con los lineamientos y las Normas de Bioseguridad, y las entregas de EPP permanentemente, habla de la importancia del uso del tapabocas convencional y su importancia en la protección contra el COVID-19.

k. Confirma la Doctora Isabel que hasta el momento el proceso de tamizaje lleva aproximadamente 247 personas tamizadas, de los cuales 5 han resultado con PCR positiva, en cuanto Anticuerpos se ha notado que el personal ha tenido inmunidad. Indica que el proceso continúa y están próximos a terminar la primera parte del personal de primera línea con un buen resultado, aclara que ahora hay mucho más personal expuesto a diferencia a lo reportado al inicio de este proceso, la idea es poder abarcar todo este personal en esta siguiente fase que se comenzara aproximadamente la semana entrante. Interviene el Doctor Botero e informa que lógicamente en estas semanas hubo crecimiento de los casos con COVID-19 en Bogotá y por esta razón nuestro personal se expone más, ratifica que los resultados de la primera fase son muy buenos y eso demuestra que estamos muy seguros dentro de la Institución haciendo referencia a lo expuesto en la charla emitida por el Doctor Silva Infectologo el pasado martes, es importante entender que el proceso va por buen camino con resultados muy buenos, pero hay que seguir adelante porque va ser un estudio que nos va ayudar a conocer como trasciende esta enfermedad.

l. Interviene la Doctora Diana Herrera y socializa el cambio de horario que se tiene a partir de hoy para la toma de las muestras para el proceso de tamizaje el cual es de 09 am hasta la 01 pm, esto debido a las incapacidades que tiene el laboratorio Clínico y notifica que ya hay una persona encargada para redistribuir e informar estos nuevos horarios entre el personal citado.

m. Informa Laura Bohórquez en referencia a los Puntos emitidos por la Alcaldía de Bogotá que el tema de las prestaciones asistenciales sigue dependiendo de la calificación de los eventos, tanto la definición de accidente de trabajo o enfermedad laboral según corresponda, indica que esto no ha cambiado y de acuerdo a lo expuesto la semana pasada la Resoluciones lo que hace es ratificar el tema frente a las prestaciones asistenciales y económicas que se puedan derivar de un accidente de trabajo o una enfermedad laboral que tiene cobertura por riesgos laborales específicamente.

n. Interviene el Doctor Botero el cual solicita que se implemente bien el tema de cómo va y como se define todo el tema en referencia a los puntos emitidos por la Alcaldía de Bogotá y el manejo en la Institución. Comenta Natalia Mariño que este viernes se termina el programa de P y P de cardiovascular y posteriormente con Laura Bohórquez se revisa,



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

y unifica, para así dejarlo muy bien estructurado y formalizar el inicio de toma de la muestra al personal con Diabetes.

o. Confirma Laura Bohórquez que efectivamente se realizó la semana pasada tres entregas de EPP a la Fundación el día jueves 13 de agosto correspondientes a:

- \* 1.206 gel antibacterial

El día 15 de agosto se realiza otra entrega de:

- \* 21.100 mascarillas quirúrgicas
- \* 20.100 guantes no estériles
- \* 20.550 guantes estériles
- \* 20.508 batas
- \* 231 monógafas

El día de ayer 19 de agosto se realizó entrega de:

- \* 20.508 polainas

Quedando pendiente entregas de trajes y geles antibacteriales adicionales.

p. Informa el Doctor Botero que el sistema de gestión de calidad, puso a disposición de los colaboradores la Guía Bioética en relación a la pandemia COVID 19, es importante que el personal de la Fundación conozca su contenido ya que hace referencia al manejo de la actual situación.

q. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 21 de agosto de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19 y se incluyen medidas preventivas realizadas por la Fundación como la Guía Bioética diseñada por el departamento de Calidad, contratación del médico psiquiatra y dos psicólogas como apoyo al riesgo psicosocial de los colaboradores; de igual manera se gestiona acuerdo con la ARL Positiva, para asignar un médico que preste su servicio en la Fundación, con el fin de definir conductas a seguir por parte de los colaboradores con diagnóstico Covid con respecto a reintegros de incapacidad.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

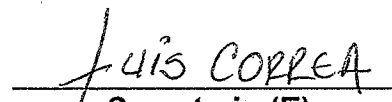
Página: 1 de 7

#### 4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 21/08/20).
2. Envío de acta número 164 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)
4. Pendiente programación de reunión con nuevo representante de la ARL Señor Oscar Chacón para revisar temas propios del COPASST.

Siendo las (hora) 15:20 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

  
Presidente Comité  
Doctor Guillermo Botero

  
Secretario (E)  
Luis Correa



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### Anexo (Opcional)

Tema: COMITE COPASST - 20 AGOSTO 2020

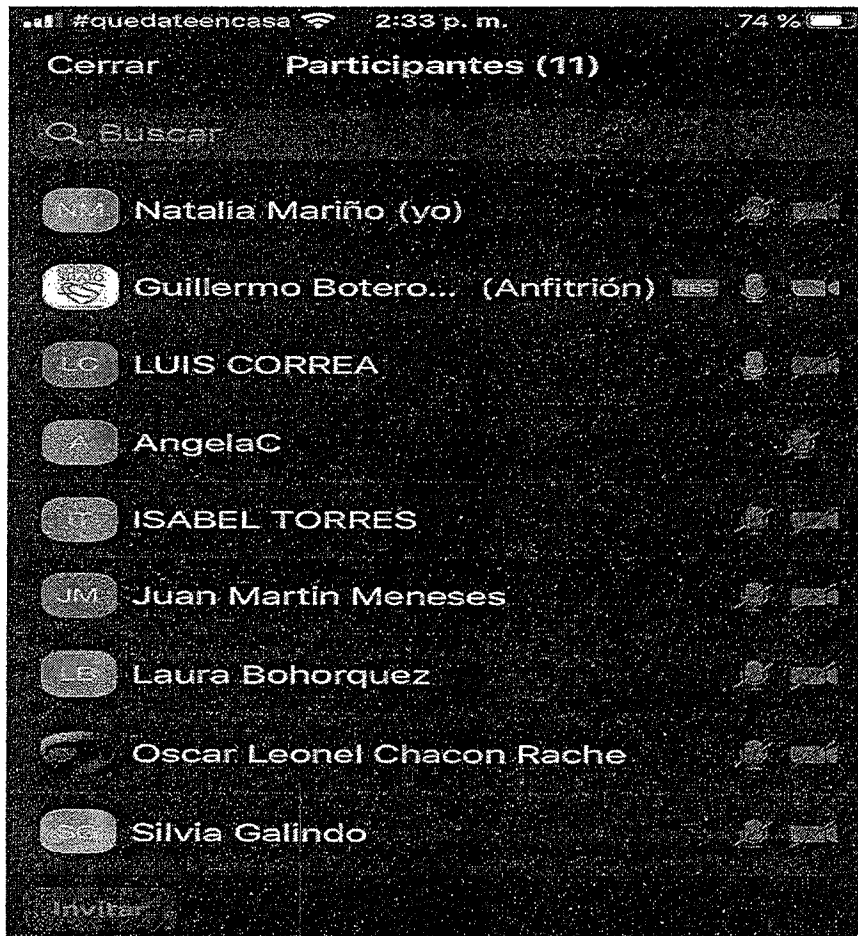
Hora de inicio de la reunión: 20 agosto 2020 02:15 PM

Grabación de la reunión:

[https://us02web.zoom.us/rec/share/usEtc4nS635LcInA2R-cSJ8nWZvpX6a8hCYY\\_fAOmUfeYxLahNycsDKByK91LaWX](https://us02web.zoom.us/rec/share/usEtc4nS635LcInA2R-cSJ8nWZvpX6a8hCYY_fAOmUfeYxLahNycsDKByK91LaWX)

Contraseña de acceso: ?zsi9g7x

### ASISTENCIA:





# ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

