



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTA No. 166

En Bogotá D.C., el día 03 de septiembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Silvia Galindo	Asistente de Facturación

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. La funcionaria Maura Campos se excusa por incapacidad médica, Luis Correa se excusa por labores del servicio, la Doctora Isabel por labores del servicio y Martin Meneses por inconveniente con el computador.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 165 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

- a. Informa el Doctor Botero que ya se compartió la presentación del programa de Vigilancia Epidemiológica y confirma que se realizó la presentación formal de este programa por parte de ARL Positiva para todo el País.
- b. Informa Laura Bohórquez que efectivamente el lanzamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológico para riesgo Biológico específicamente COVID-19, se realizó el día de ayer 02 de septiembre por medio de un foro Nacional donde nos acompañó el Ministro de salud, al igual que se realizó también el lanzamiento de la Cartilla mencionada en anteriores comités la cual se estaba trabajando en conjunto con el Hospital San Ignacio y confirma que se compartió por correo electrónico a la Fundación, indica que el Sistema de Vigilancia Epidemiológico ya se encuentra documentado y está pendiente por subir a la plataforma de Posipedia una vez se cuente con el LINK ella lo comparte con el COPASST
- c. Informa el Doctor Botero que la Fundación ya tiene los dos procesos, por un lado el sistema de Vigilancia Epidemiológico que fue lanzado y presentado y por otro lado todo el programa de rastreo y seguimiento que también se comenzó con el programa en conjunto con la ARL, donde hay 127 personas de las cuales se les va a realizar la prueba aquí en la Institución, hace mención del otro programa que se está ejecutando con la Universidad de los Andes para la realización de pruebas para el resto del personal de la Institución y así completar todo el proceso establecido.
- d. Se confirma por parte de Laura Bohórquez que envió respuesta del caso expuesto en comité pasado por Silvia Galindo sobre el inconveniente para ingresar al curso de 50 horas, informa Silvia Galindo que ya recibió el correo por parte de ARL para solucionar el



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

inconveniente. Se informa que el resto de personas pendientes por realizar el curso no han recibido correos de confirmación por ARL, notifica Laura Bohórquez que de hoy a mañana posiblemente está llegando al correo según el tiempo de la inscripción.

e. Informa Natalia Mariño referente al acompañamiento Psicosocial de la Fundación, indica que este ejercicio ya está desarrollando con las dos Psicólogas nuevas de la Fundación, se encuentran en la elaboración de los protocolos de cómo se va hacer la remisión de los trabajadores que requieran acompañamiento por parte del área de Psicología Clínica con las dos Psicólogas y con la Doctora Catalina, se encuentran en todo ese proceso que es un adelanto bien importante.

f. Comenta Natalia Mariño que para esta semana el resultado es diferente por la disminución de casos, hoy en la mesa laboral con la Doctora Sanclemente realizo la revisión de los indicadores de cobertura y cumplimiento y eficacia, donde informa que se realizó una cobertura del 92% de las personas que resultaron positivas para el mes de agosto y el 8% que por diferentes motivos no se pudieron contactar, confirma que la Doctora ya hizo entrega de los indicadores y se los presento a Laura Bohórquez de ARL Positiva y a Natalia Mariño coordinadora de seguridad y salud en el trabajo para dar evidencia de los seguimiento que se están realizando.

g. Se comparte en pantalla Evaluación de Indicadores Riesgo Psicosocial de la Fundación el cual se explica por Laura Bohórquez en un contexto muy general del total de los trabajadores confirmados positivos para COVID-19 durante el periodo mes de agosto, donde se puede evidenciar el cumplimiento de estos indicadores en cuanto a Cobertura, abordaje y eficacia, confirma que la idea es alimentar esta base mes a mes. Pregunta el Doctor Botero en relación a lo expuesto que las personas que tuvieron más abordajes pudieron ser resueltos o se remitieron, indica Natalia Mariño que todos los casos se les realizo cierre y que en este momento solo tres personas que están únicamente con casos abiertos las cuales se están revisando con el área de Psicología Clínica para validar la remisión al área Clínica, para el mes de agosto todos los casos quedaron cerrados sin remisión a EPS, comenta que hay un trabajador que solicito no hacer el acompañamiento telefónico si no presencial y el caso aún se encuentra abierto debido a la solicitud especifica que realizo este trabajador.

h. Confirma el Doctor Botero como se ha venido mencionando ya se cuenta con el Psiquiatra y las dos Psicólogas en la Fundación para apoyar directamente este proceso de riesgo Psicosocial de los colaboradores, ratifica que se han realizado las primeras reuniones en conjunto con la ARL para apoyar y definir cobertura de cada una de las partes.




ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

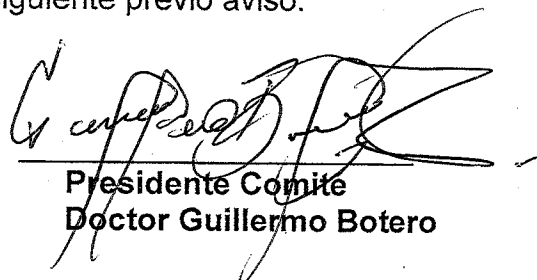
- i. Informa Natalia Mariño que este momento la Fundación ha bajado los casos de colaboradores positivos con COVID-19 y esto ha permitido mejorar el proceso, se tienen casos que han reconsultado por algún tipo de sintomatología, pero estas personas no se registran en la base, los casos reportados por la Doctora Isabel ya se reintegraron a la Fundación.
- j. Informa el Doctor Botero en relación al acuerdo con la ARL en cuanto a la asignación de un Médico en la Institución para seguimiento y definición de los colaboradores positivos con COVID-19 y su reintegro laboral, indica que el proceso está establecido pero que desconoce el resultado.
- k. En referencia al seguimiento y llamada a los colaboradores para el agendamiento del tamizaje que se está ejecutando con la Universidad de los Andes informa Ángela Cardona que hablo con la Doctora Isabel el día lunes, donde se compromete a enviar el correo con las personas, al momento no ha recibido este listado para apoyar con las llamadas a los colaboradores.
- l. En referencia a los Lineamientos emitido por la Alcaldía de Bogotá y la modificación de estos, informa Natalia Mariño que de acuerdo al aislamiento selectivo no se hace observación alguna de las comorbilidades, notifica que esto hace parte del seguimiento de seguridad y salud en el trabajo y se va a revisar con Laura Bohórquez el día de mañana en mesa laboral con la Doctora Natalia para validar la pertinencia de las pruebas especificar para las patologías específicas de acuerdo a la nueva normalidad.
- m. Se recuerda la importancia de la socialización de la Guía Bioética realizada por el departamento de Calidad.
- n. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 04 de septiembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.
- o. Informa Laura Bohórquez que se realiza entrega por parte de ARL Positiva de EPP de 211 trajes el primero de septiembre.

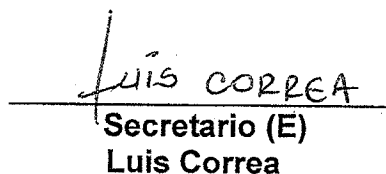
	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7


4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 04/09/20).
2. Envío de acta número 166 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:40 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.


 Presidente Comité
 Doctor Guillermo Botero


 Secretario (E)
 Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: Sala reunión 3's Personal Meeting Room
Hora de inicio de la reunión : 3 sep 2020 02:18 PM

Grabación de la reunión:

[https://us02web.zoom.us/rec/share/](https://us02web.zoom.us/rec/share/6Hz6RfMqpZC3jy9UTkfZL1eSoViTb5bt6oDnvQry96Lg1iagxZ4DW27BoFEx5Hw.vDPx0aRBs_qf0DJBW)

[6Hz6RfMqpZC3jy9UTkfZL1eSoViTb5bt6oDnvQry96Lg1iagxZ4DW27BoFEx5Hw.vDPx0aRBs_qf0DJBW](https://us02web.zoom.us/rec/share/6Hz6RfMqpZC3jy9UTkfZL1eSoViTb5bt6oDnvQry96Lg1iagxZ4DW27BoFEx5Hw.vDPx0aRBs_qf0DJBW)

Código de acceso: eL=J3\$!3

ASISTENCIA:



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

