	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 01 DE OCTUBRE DE 2020

ACTA No. 170

En Bogotá D.C., el día 01 de octubre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Silvia Galindo	Asistente facturación
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. Informa la Doctora Diana Herrera que no pudo ingresar al comité por inconvenientes con el acceso a la Plataforma.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 169 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Realiza mención el Doctor Botero e informa que la Secretaria del Comité COPASST Maura Campos, la cual venia de una larga incapacidad por salud, se retira de la Institución. Por esta razón se debe mirar cómo se organiza el tema, al igual que ya se debe organizar La conformación del nuevo COPASST, porque el actual ya culmina en el mes de noviembre, por lo tanto, vamos aprovechar este cambio para cubrir el puesto de Maura Campos en el comité.

b. Informa Laura Bohórquez que el programa de rastreo y seguimiento en conjunto con la ARL, que efectivamente el proveedor ya se comunicó con Natalia Mariño para la programación de las pruebas PCR confirma que solo se le va a realizar una prueba a los trabajadores, pendiente la confirmar si ya se encuentra programada la actividad en la Fundación.

c. Comenta el Doctor Botero que recibió la información de algunos miembros del COPASST, los cuales venían haciendo el curso de 50 horas y que tuvieron inconvenientes por que la plataforma ya la cerraron, solicita a Laura Bohórquez si es posible la apertura de este curso, ya que es un poco complicado para nosotros hacer seguimiento constantemente de estos cosas, esto debido al tiempo y a la situación actual de pandemia. Complementa la Doctora Isabel e indica que su caso es más personal, debido a que ella podía trabajar en la plataforma los fines de semana, y desafortunadamente en la última vez que iba ingresar se le cayó el internet y el día sábado cuando iba a ingresar nuevamente ya se la habían cerrado, le escribe directamente a la Universidad de la Sabana y le indican que una vez cerrado el curso no se puede hacer nada, también le informan que se pueden inscribir nuevamente después del 25 de diciembre, esta información se la comento a Natalia Mariño quien hablo con Laura Bohórquez sobre esta situación, quien indica que efectivamente esto ha pasado mucho con otras empresas y que la escala de sanciones depende del número de veces de inscripciones que tenga esa persona, comenta que va a realizar un última solicitud desde la



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Vicepresidencia de Positiva, solicita que se le envíen los datos de las personas para validar si es posible la habilitación nuevamente de estos usuarios.

c. Informa el Doctor Botero que hoy nuevamente se realiza reunión por parte de psicología y de apoyo al personal en el riesgo psicosocial, este comunicado se encuentra publicado por INFOSHAIO donde nos invitan para que participemos a la charla de psicología, invitación que también se extiende para los asistentes al COPASST y se comparte el link por Natalia Mariño en grupo de WhatsApp.

d. Confirma el Doctor Botero que las mesas laborales realizadas van muy bien, esto a que ya solo hay tres personas que están por definir conducta, esto muestra que definitivamente hemos avanzado sustancialmente en este proceso.

e. Informa la Doctora Isabel que el departamento de Epidemiología socializo un brote en la unidad de cuidado coronario, por esta razón fue necesario tamizar a todos los trabajadores que tuvieron en contacto con esos dos pacientes, alrededor de 30 personas de las cuales 16 ya estaban incluidas en el programa de tamizaje que adelanta la Clínica con la Universidad de los Andes, y 14 que tuvieron que realizarse a cargo de la Institución. Se dio prioridad al agendamiento de estas personas a los cuales ya se le tomaron la prueba y cuatro o cinco personas no asistieron, estos resultados ya se enviaron a cada persona. Confirma que el estudio ya continua normalmente esta semana que viene, donde se están agendando 24 personas por día, indica que sigue el ausentismo y en conversación con Ángela Cardona las personas que ella llama le indican que si van a venir, pero finalmente por uno u otro motivo no llegan, expone caso del día de hoy que estaban citados 24 personas y solo llegaron 10, informa que las personas no quieren y que esto es algo voluntario, esto es un beneficio para todos pero hay personas que definitivamente no asisten. A lo expuesto comenta el Doctor Botero que lo importante es que hay participación y que la Clínica hace todo lo posible para que asistan.

f. Confirma Natalia Mariño que ya se envió la encuesta de Tamizaje al departamento de Jurídica, se había programado una reunión para el día viernes, pero por un tema de último minuto del departamento de Jurídica no se pudo realizar, indica que ya están revisando la encuesta pendiente respuesta por ellos.

g. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 02 de octubre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19. De acuerdo a la verificación informa Laura Bohórquez que ya se finalizó con la segunda fase de entrega y ya se encuentran generando las nuevas órdenes de servicios, para que a partir de la semana entrante se hagan entregan efectivas de EPP de la tercera fase.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

h. Se realiza invitación por parte de Natalia Mariño para asistir al espacio el día de hoy que se lleva de relajación de salud mental a las 5:30 pm, para que esta extensión sea extensiva para todos. Y por último reitera el Doctor Botero el compromiso de la Institución de seguir adelante con la tranquilidad de que estamos apoyando al 100% todo el tema de bioseguridad, de cumplimientos de medidas para nuestro personal y no solo este personal propio si no los terceros también, nuestros pacientes y cualquier persona que acuda a nuestra Institución se sienta seguro de entrar a una Institución que cuenta con todos los protocolos de bioseguridad y asilamiento físico.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

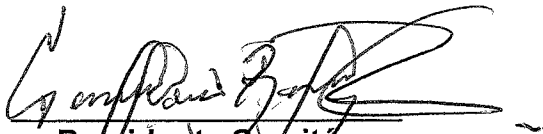
Versión: 02

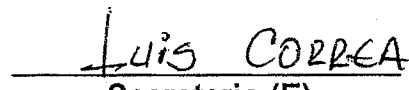
Página: 1 de 7

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 02/10/20).
2. Envío de acta número 170 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.


Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero


Secretario (E)
Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 1 oct 2020 02:28 PM

Grabación de la reunión:

[https://us02web.zoom.us/rec/share/](https://us02web.zoom.us/rec/share/ObE0mMOX06y3fAUXOY5HKw4Csx1BBLiO7zqRwdOytUJVbViFzk40t5F3qFXnAanm.e1zxg42XkgOsvr-S)

[ObE0mMOX06y3fAUXOY5HKw4Csx1BBLiO7zqRwdOytUJVbViFzk40t5F3qFXnAanm.e1zxg42XkgOsvr-S](https://us02web.zoom.us/rec/share/ObE0mMOX06y3fAUXOY5HKw4Csx1BBLiO7zqRwdOytUJVbViFzk40t5F3qFXnAanm.e1zxg42XkgOsvr-S)

Código de acceso: t^6Px7MF

Asistencia:



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7





ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

