



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 29 DE OCTUBRE DE 2020

ACTA No. 174

En Bogotá D.C., el día 29 de octubre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Silvia Galindo	Asistente facturación
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. Luis Correa se excusa por no asistir por labores propias del servicio.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 173 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa Leidy Céspedes que le envió la información a Natalia Mariño de cómo se debe desarrollar el tema de las votaciones virtuales para la elección del nuevo COPASST, indica que se ha indagado con diferentes empresas y ellos lo que hacen es crear un link o una encuentra por Google y ahí desarrollan todo el tema de la votación, con respecto al tema de ALISSTA por el momento no se ha hecho la actualización dentro de la plataforma para llevar acabo las votaciones. Confirma Natalia Mariño que efectivamente el jueves pasado Leidy le envió la información sobre las votaciones virtuales, la mayoría de las empresas vienen funcionando a raíz de la emergencia sanitaria de manera virtual para este proceso, informa que tiene pendiente sentarse con el área de sistemas y con el área de datos, para validar cuales de estas dos herramientas con las que ya cuenta la Institución pueden ser empleadas para la votación. Pendiente reunión con el área de sistemas para definir el medio de elección.

b. Informa Natalia Mariño y da corrección al número de citados para el primer día fue de 64 personas de las cuales asistieron 37, confirma igualmente que el día de ayer 28 de octubre se realizó la segunda jornada con la participación de 38 personas, nos queda un restante de 61 personas para para cubrir las 114 pruebas que tenemos por parte de ARL, las cuales se van a ejecutar la segunda semana de noviembre, ya nos entregaron los resultados del primer grupo, todos con resultados negativos, el día de mañana me entregan los resultados de la jornada de ayer y ya la siguiente semana se procede a citar a las personas que hacen falta, para así finalizar con la actividad siempre y cuando todos participen.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

- c. Confirma Natalia Mariño que el proveedor que realiza las pruebas del programa con ARL, le está enviando el resultado al trabajador e informando a ella por parte del empleador.
- d. Informa Natalia Mariño que ya se recibió respuesta por parte de Compensar para las actividades y pruebas que teníamos pendiente confirmar, la actividad de ejecución de prueba PCR se va hacer para el total del personal que trabaja en la Clínica, independiente de la modalidad del contrato, la única condición es que preste los servicios para la Clínica; adicional a ello no tenemos en este momento establecido por parte de Compensar un tope de muestras para ejecutar, para esto establecimos comunicación con la Doctora Isabel y se habló que vamos a finalizar la actividad de Positiva y darle paso a la actividad de Compensar, esto para no tener tantas actividades de tamizaje simultáneos que puedan afectar la prestación de los servicios y los resultados que vamos obtener, vamos a generar como una especie de cupos para cada uno de los servicios, entre ellos también hay personal tercerizados para que puedan participar en esta actividad .
- e. Informa Leidy Céspedes sobre la habilitación del curso de 50 horas para las tres personas que están pendientes, solicita que las personas confirmen si les llego las credenciales de acceso para iniciar el curso, a lo expuesto confirman las personas que están pendientes que no les ha llegado correo para el ingreso a la plataforma.
- f. Informa el Doctor Botero como ya se había mencionado anteriormente se habían contratado unas Psicólogas y una Psiquiatra, esto se tenía establecido por un tiempo aproximado de tres meses dependiendo como estuviera la pandemia, pero a raíz de que esto continua la orden que le dieron fue continuar con el contrato de las Psicólogas y la Psiquiatra con la Institución, esto quiere decir que por lo menos tres meses más vamos a tener este apoyo.
- g. Confirma el Doctor Botero que al cierre de hoy tenemos 10 personas positivos con COVID-19 en la Institución, de están 10 personas una está por encima de los 14 días, el resto son personas que están por definir.
- h. Confirma la Doctora Diana que hasta el momento vamos bien con el programa de tamizaje que adelanta la Clínica con la Universidad de los Andes, se sigue presentando personas que no llegan, pero ahora con el apoyo las personas están llegando y el resultado esta prácticamente al otro día, vamos por buen camino y la cantidad de cuantas personas van tamizadas lo conoce es la Doctora Isabel.
- i. Informa Natalia Mariño que la encuesta de tamizaje ya se encuentra lista, por parte de calidad se obtuvo el visto bueno, indica que está pendiente verificar si el Doctor Morón envió el visto bueno, a lo expuesto informa el Doctor Botero si es posible la socialización esta semana que viene.



ACTA COMITÉ


Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

j. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 30 de octubre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

k. Informa Leidy Céspedes que esta mañana sostuvo reunión para dar los lineamientos de entrega de EPP, le indican de casa matriz que la entrega será la primera o segunda semana de noviembre. Pendiente la confirmación de que elementos de EPP se van a entregar.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 30/10/20).
2. Envío de acta número 174 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:15 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Luis Correa

Secretario (E)
Luis Correa



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/P3afqtbZBrGjh0QN-u8_oDFguISL-6Ef8M8e5soYMBfyrNY6Zbu_fwLdMLksAZv.Kq8kdXsj57MKQ_Ys

Código de acceso para acceder: J+eh1x3Z

Asistencia:

2:42 p. m.

Cerrar Participantes (12)

Buscar

- NM Natalia Mariño (yo)
- SHAIO salareunion07 (Anfitrión)
- JN Javier Novoa Beltran
- AC Angela Cardona
- BC Braulio Carvajal
- SHAIO Coordproyectos Calidad
- DH Diana herrera

levantar la mano sí no Ir más despacio Ir más rápido más

Invitar



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Cerrar **Participantes (12)**

- Braulio Carvajal
- Coordproyectos Calidad
- Diana herrera
- Juan Martin Meneses
- Leidy Cespedes Eis Arl Positiva
- Oscar Chacón
- Silvia Galindo
- Yessika Amado

Levantar la mano sí no ir más despacio ir más rápido más

Invitar

ISABEL TORRES salió

Cerrar **Participantes (9)**

- salareunion07 (Anfitrión)
- Leidy Cespedes Eis Arl Positiva
- Braulio Carvajal
- Javier Novoa Beltran
- Angela Cardona
- Coordproyectos Calidad
- Oscar Chacón
- Silvia Galindo

Levantar la mano sí no ir más despacio ir más rápido más

Invitar