



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 05 DE NOVIEMBRE DE 2020

ACTA No. 175


En Bogotá D.C., el día 05 de noviembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Luis Correa	Analista Comercial
Silvia Galindo	Asistente facturación
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. Yessika Amado se excusa por no asistir debido a labores propias del servicio.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 174 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa Natalia Mariño en cuanto al manejo y ejerció para la elección del nuevo COPASST ya lo llevan bastante adelantado en conjunto con Oscar Chacón, el día de ayer se revisó el protocolo para hacer las votaciones y se validó con Leidy Barbosa para hacer la votación vía Redcap, esta votación se puede hacer por esta herramienta que ya tiene la Clínica, indica que se encuentra diseñando el proceso para que hacer la convocatoria para las personas que deseen inscribirse como representante de los trabajadores, se esperaría que la otra semana se puede abrir convocatoria. Indica el Doctor Botero que tenemos que tener claro cómo va hacer el procedimiento, porque tenemos que sacar una circular informando a todo el personal que se van hacer las votaciones y que día son, que mecanismo y como va hacer, es importante tener eso porque desde la Dirección General debe salir esta instrucción, solicita el Doctor que lo tengan al tanto de este proceso para hacer las cosas como debe ser en cuanto a la convocatoria que ya se debe hacer.

Interviene Leidy Céspedes y confirma que el proceso de ALISSTA va a durar aproximadamente hasta el otro año, por esta razón no es viable hacer las votaciones por este medio.

b. Informa Natalia Mariño que el cierre del programa que se está desarrollando con ARL para la toma de pruebas, se tiene programado para el día 11 de noviembre con el último grupo que falta, el resultado de las pruebas del último grupo fueros negativas en su totalidad, se está procedimiento a citar las personas restantes para que el 11 estén programas.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

c. Informa Natalia Mariño que el programa que se viene adelantado con la entidad Compensar sigue en lo mismo, a lo expuesto interviene la Doctora Isabel y aclara que con Compensar no se va a tamizar todos los colaboradores de la Clínica, porque ya hay algunos tamizados por el proyecto COVIDA y el programa con ARL, este personal no entraría en el tamizaje que se va a desarrollar con Compensar, la idea es completar todo el grupo y no solo los vinculados directos con la Institución si no también los tercerizados.

d. Se verifica con las personas pendiente por terminar el curso de 50 que aún no les ha llegado correo para el acceso a la plataforma de Positiva, a lo expuesto informa Leidy Cespedes que esta mañana volvió hablar con la persona encargada y revisaron y efectivamente están en el proceso de que les envíen las credenciales de acceso, le indican que sin falta el día de mañana viernes 6 de noviembre tienen que llegar las credenciales, porque ya pasaron los 15 días hábiles queda la universidad para él envió de estas.

e. Confirma el Doctor Botero que esta mañana se realizó mesa laboral, y a hoy tenemos 13 personas positivos con COVID-19 en la Institución, se aumentaron 3 personas más de las que traíamos, de estas 13 personas una está superando los 15 días de aislamiento, y el resto son personas que se están presentando en los últimos 8, 7 o 5 días hacia tras, seguimos haciendo seguimiento a esto para estar pendiente de todos y de cada uno de ellos.

f. Comenta el Doctor Botero sobre la experiencia que se tuvo el día de ayer, se decide informar este tema al comité, como todos sabemos tenemos una de nuestras colaboradoras que se desempeña como secretaria del departamento médico, que ha estado en una situación un poco delicada, pero que afortunadamente ha ido reaccionado muy bien de acuerdo a los últimos reportes informados ya que se encuentra hospitalizada en la Institución. A raíz de esto genero de pronto una situación de preocupación e inquietud por parte de las áreas que se encuentran cerca de esta persona, sobre todo el área de calidad e igualmente por lo especial que es la persona en la Institución, esto generó una inquietud propuesta por el área de calidad desde el punto de vista de que a ninguno de ellos se les informo sobre el tema, esto para darles tranquilidad o simplemente explicarles lo que había sucedido con la colaboradora, por esta razón se decide hacer un ZOOM realizado el día de ayer en el que participaron prácticamente toda el área de calidad, el área de Epidemiología, el área de apoyo hospitalario, el área de Talento humano y la coordinación de Seguridad y salud en el trabajo, se quiso tener este espacio para hablar con ellos porque se sentían preocupados e inquietos, esta es una situación que a todos nos genera ansiedad por esta razón se les retroalimenta un poco y contarles cómo es que se maneja al interior de la Institución este proceso, esto para que estuvieran tranquilos y sepan que la Institución está ahí. Aclara el Doctor e informa que esto no se puede hacer cada vez que salgo un caso, porque es un proceso que se vuelve parte de lo cotidiano de la Institución debido a la pandemia, y no queremos crear pánico entre los colaboradores, es una información que se tiene que manejar con mucha discreción y con la reserva propia que se debe tener al igual

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7


con el cuidado que se debe tener, haciendo el seguimiento, el rastreo y el aislamiento correspondiente. Este ejercicio nos sirvió para manejar temas a futuro de acuerdo al área donde lo requiera.

g. En complemento informa el Doctor Botero que esto nos sirve para que seamos muy cuidadosos y sigamos con este proceso que venimos viendo, en mantener las medidas de bioseguridad, de aislamiento físico, con lavado de manos y de todo el uso de las EPP, no bajar la guardia y como se ha mencionado en las anteriores reuniones tenemos que seguir adelante con esto y tener siempre presente la situación, con los aumentos de los casos nos damos cuenta la dinámica que está teniendo esta enfermedad y que lógicamente no podemos bajar la guardia, complementa Natalia Mariño e informa que básicamente los casos se están duplicando de la semana pasada a hoy, desafortunadamente ya estamos empezando a sentir nuevamente el acenso incluyendo los trabajadores, la recomendación es tener cuidado tanto dentro como fuera de la Institución que es realmente donde estamos bajando la guardia.

h. Informa Natalia Mariño que es bueno reforzar el área de Salud mental que tiene la Clínica, ya que es normal tener miedo o asustarse si tememos un compañero positivo, todo esto es normal y por eso la Clínica tiene un excelente grupo de Psicólogos y Psiquiatras que nos apoyan en este proceso. Complementa el Doctor Botero e informa que esto no es solo trabajo de Epidemiología o de apoyo hospitalario sino de todos y cada uno de nosotros, tenemos que ser voceros de este proceso, todos somos corresponsables de esta situación donde tenemos que pensar en nuestras familias y en nosotros.

i. Informa la Doctora Isabel que el programa de tamizaje que adelanta la Clínica con la Universidad de los Andes, se lleva hasta el momento completos 381 personas tamizadas, por agendamiento de las últimas citas para completar un total de 445 personas, el resto que fueros las personas que no asistieron son los que se van a transferir para poderlos hacer con Compensar, indica la Doctora que a más tardar en 15 días se podría contemplar que se da por finalizado el proceso de tamizaje por cuenta de COVIDA, luego estos datos pasarían al Doctor Silva para que el haga el análisis de los resultados y la cero prevalencia, en base a esto poder sacar el artículo o las conclusiones finales de cómo fue nuestro comportamiento.

j. Informa Natalia Mariño que el día martes se envió nuevamente la encuesta de tamizaje al departamento de jurídica al Doctor Morón, estamos esperando que nos dé el visto bueno, sin embargo, se fue adelantando el proceso con el área de datos Redcap, para que le habilitaran el usuario a Leidy e ir adelantando este proceso y cuando jurídica dé el visto bueno simplemente sea subir la encuesta.


	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

k. Informa Leidy Cespedes frente a la entrega de EPP a la Clínica, indica que ya se estableció comunicación con Natalia Mariño para coordinar la entrega, Confirma Natalia Mariño que esta información es cierta que entre ayer y hoy a recibido alrededor de 7 llamadas de diferentes proveedores de Positiva ARL para confirmar datos, para entre las dos siguientes semanas de noviembre comenzar con la entrega de EPP.

l. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 06 de noviembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

m. Comenta por último el Doctor Botero como nos comentaba en la reunión que se sostuvo con calidad, para hacer un poco el proceso de evaluación frente a la situación de la colaboradora que entro en una situación delicada por el COVID, en comunicación con Natalia Mariño se identificó que la gente manifestaba un poco el tema de la ansiedad y preocupación de saber que alguno de sus compañeros tiene COVID, por esto se pensó que el grupo de salud mental que ya es conocido y viene desarrollando temas de apoyo e intervención para este tipo de cosas, se habla con ellos para hacerles ver que eventualmente se acuda a este tipo de áreas donde eventualmente tenemos compañeros que han salido positivo, para darle un poco más de directo a esa personas. A lo expuesto complementa Natalia Mariño e indica que el ejercicio que va hacer el área de salud mental muy juiciosamente es desarrollar tres actividades propias en las cuales se pueden expresar las necesidades de los colaboradores:

1. La línea de WhatsApp
2. La línea de levanta tu mano y
3. Las rondas activas que consiste en ir pasando por cada uno de los servicios, para ir atendiendo las necesidades propias del área asistencial, este ejercicio se a realizado con mayor persistencia, lo que van a iniciar a partir de la siguiente semana es incluir el área administrativa en estos recorridos y procesos de acompañamientos.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7


4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 06/11/20).
2. Envío de acta número 175 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Luis Correa
Secretario (E)
Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE COPASST

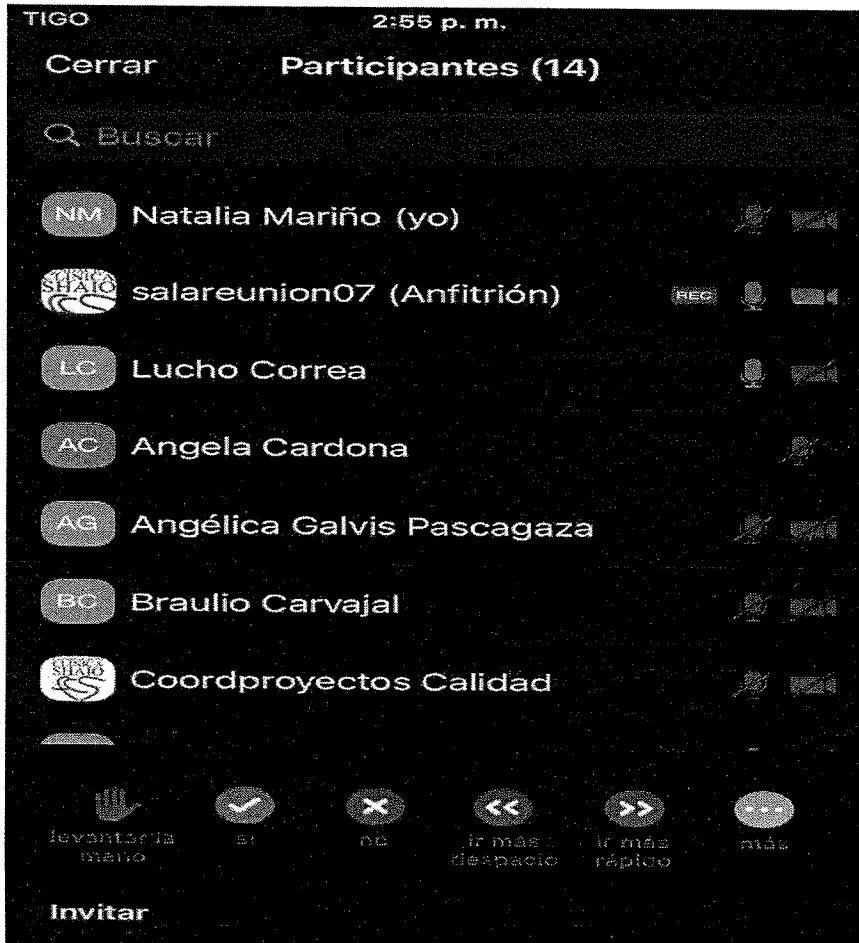
Hora de inicio de la reunión: 5 nov 2020 02:30 PM

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/DnFTws5qSBVipo9WtxpsJo2K3a-eYL6ZggtGerrK6mjXCIXn-elinKk74PxzdRdw.NYFcR3_BRxRjAJfc

Código de acceso para acceder: 4szb^cB7

Asistencia:





ACTA COMITÉ

























Código: RE-2.4.2-10







Versión: 02

Página: 1 de 7

TIGO 2:55 p. m.

Cerrar Participantes (14)

-  Coordproyectos Calidad  
-  Diana herrera  
-  ISABEL TORRES  
-  Javier Novoa Beltrán  
-  Juan Martin Meneses  
-  Leidy Céspedes Eis Arl Positiva  
-  Oscar Chacón  
-  Silvia Galindo  

 levantar la mano  sí  no  ir más despacio  ir más rápido  más

Invitar