



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 19 DE NOVIEMBRE DE 2020

ACTA No. 177

En Bogotá D.C., el día 19 de noviembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.


ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Luis Correa	Analista Comercial
Silvia Galindo	Asistente facturación
Ángela Galvis	Jefe Enfermera
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. El Ingeniero Javier se excusa por no encontrarse en la Clínica y el Doctor Botero por periodo de vacaciones.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 176 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

- a. Informa la Doctora Isabel que el día de hoy ya llego a nuestros correos el comunicado con los mecanismos para iniciar las elecciones del nuevo COPASST ya firmado Por el Doctor Mejía, donde nos informan la fecha de inscripción de las planchas y el periodo de votaciones.
- b. Informa Natalia Mariño que ya se recibieron todos los resultados del tamizaje realizado con Positiva ARL, afortunadamente todos salieron negativos, indica que no se va a realizar una segunda programación para las personas que no asistieron, es la particularidad que tiene Positiva con respecto al proceso de tamización.
- c. Informa Natalia Mariño que ya sostuvo el primer contacto con Compensar para comenzar para enviar un primer grupo de 47 personas de un caso específico de Epidemiología, indica que este programa tiene una particularidad y es que no están dando programación a las 24 horas como era el compromiso inicial, la información se envió el jueves de la semana pasada, y a hoy jueves no se tiene respuesta, informa Natalia que esta realizando el envío de todo el personal que está pendiente por tamizar a Compensar, esto para agendar de una vez todo este personal. Indica la Doctora Isabel que va a realizar la consulta si el personal tercerizado va ingresar a este programa, esto por un tema de contratación con las empresas tercerizadas.
- d. Informa la Doctora Isabel y Silvia Galindo que a la fecha no ha llegado el correo para ingreso a la plataforma de Positiva EDUCA, Comenta Leidy Céspedes que confirmo nuevamente con el área de Positiva EDUCA y le informaron que el correo fue enviado el día viernes, solicito a esta área que por favor le enviaran copia del envío de este correo para notificarles a las personas, pendiente el reenvío por parte de Leidy Céspedes de este correo.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

e. Confirma Natalia Mariño que a la fecha tenemos abiertos 9 casos de colaboradores con aislamientos por COVID-19, informa la Doctora Isabel que ha visto una tendencia a la baja, con el riesgo de un nuevo pico según informe de la Secretaria.

f. Informa la Doctora Isabel que la estrategia que implemento Epidemiología como plan de mejora Institucional, la semana pasada se realizó el lavado de manos y esta semana se está tratando el tema de desinfección a nivel hospitalario. Todos estos son temas trasversales que nos ayudan en la situación actual.

g. Informa la Doctora Isabel que el análisis de los datos y publicación del artículo del proyecto COVIDA se va a demorar unos meses, pero como actividad ya está cerrada.

h. Informa Natalia Mariño que ya envió la encuesta de tamizaje al área de comunicaciones para su envío, copia esta solicitud al COPASST para su conocimiento, se espera que entre hoy y mañana comunicaciones realice el envío para que el personal realice la encuesta.

i. Informa Natalia Mariño que por parte de Positiva realizo nuevamente entrega de EPP, 950 caretas y 4.040 geles antibacteriales, informa que Oscar Chaon asesor de Positiva va estar entre esta semana y la siguiente haciendo entrega de estos elementos.

j. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envío el día 20 de noviembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

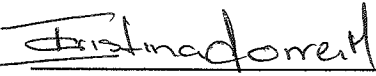
k. Invita Natalia Mariño a reportar los daños que pasen con elementos de protección personal, porque está sucediendo que están utilizando estos elementos dañados, la Clínica cuenta con los elementos suficientes para los recambios, se va hacer recorridos por parte de Oscar Chacón para verificar estos elementos, la idea no es esperar que esta persona tenga que ir a cada puesto, si no que el personal se desplace y lo cambie al igual que el personal nuevo puede ir a su cambio o solicitud de estos elementos. Informa la Doctora Isabel que es bueno recordar al personal de este cambio por medio de comunicaciones.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

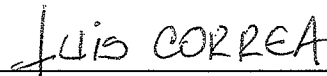
4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 20/11/20).
2. Envío de acta número 177 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.



Presidente Comité
Doctora Isabel Torres



Secretario (E)
Luis Correa



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

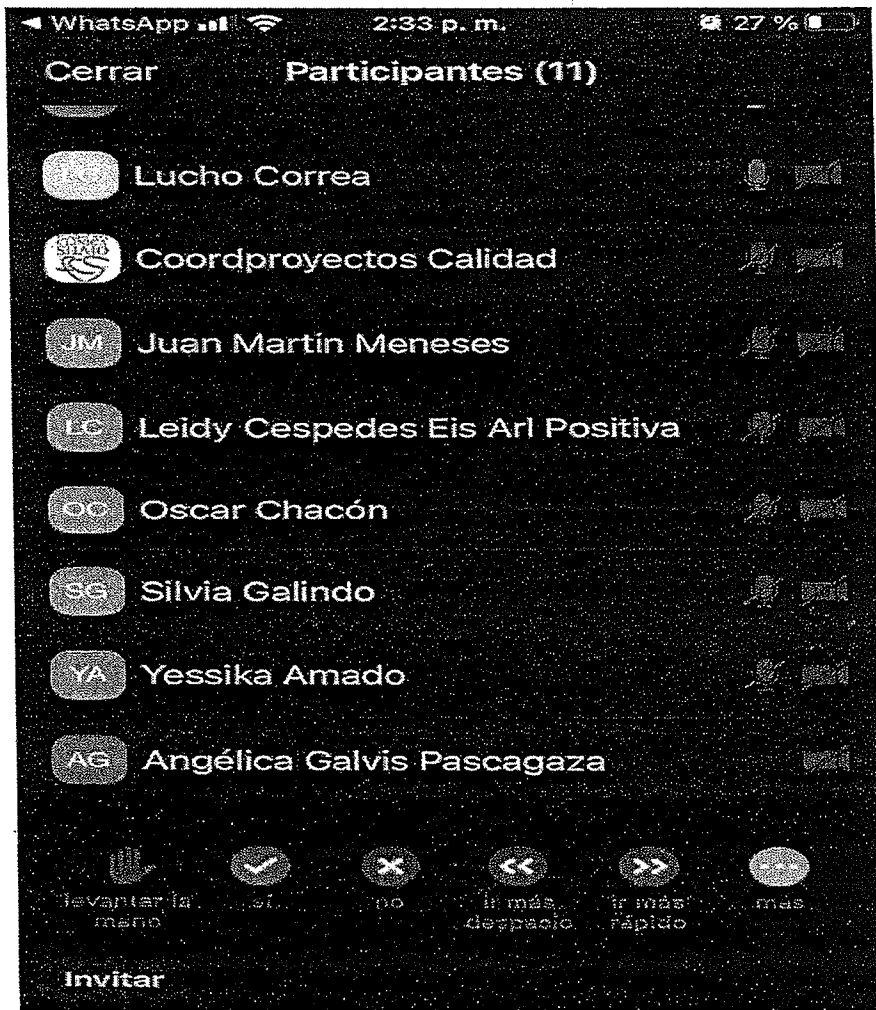
Versión: 02

Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

<https://mail1.shaio.org/service/home/~/?auth=co&loc=es&id=247262&part=2&disp=a>

Asistencia:





ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

