



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**ACTA No. 178**

En Bogotá D.C., el día 26 de noviembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.


#### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Silvia Galindo	Asistente facturación
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

#### ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

## 1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp.

## 2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior


Se lee el Acta No. 177 la cual es aprobada por unanimidad.

## 3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa el Doctor Botero que se publicó la circular y el día de ayer se tenían ya las dos planchas que se presentaron, se solicitó al área de comunicaciones para su publicación tanto en infosahio como en las carteleras, pendiente realizar las votaciones el 1 de diciembre de 2020 como lo establece la circular.

b. Comenta la Doctora Isabel que se han acercado personas al laboratorio preguntando cuando le entregan el resultado de la prueba tomada con el programa de tamizaje realizado con Positiva ARL, confirma Natalia Mariño que en teoría y de acuerdo al correo que le copio el proveedor cada trabajador ya tiene su resultado, esto a que a ella le copiaron los correo que le enviaron a los trabajadores, está sucediendo que los trabajadores dieron el correo personal y puede que no lo vean con mucha frecuencia, indica que también le han preguntado y lo que hace ella es reenviárselos, y si por alguna razón no les llegó el correo que le envíen la solicitud a ella para volverlo a enviar.

c. Informa la Doctora Isabel que de acuerdo a la última información que tiene cada empresa tercerizada es responsable por tamizaje de sus colaboradores por lo tanto no entran en el programa que se va a realizar con Compensar. A adicional a esto confirma Natalia Mariño que ya se envió el listado con 478 personas más de planta que resultaron del cruce de las anteriores actividades que se han hecho, esta información ya la tiene Compensar y se habló con ellos el día martes de esta semana, confirmándole que llevan dos semanas de retraso en programación del personal, por esta razón se espera que entre mañana y el lunes el proveedor se debe estar comunicando con ella para agendar el primer grupo que enviamos, y para el segundo grupo que se envió se estaría esperando dos semanas más para que nos llamen a programación, indica Natalia que para la toma de estas muestras se le cedió el

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7


consultorio número 11 de seguridad y salud en el trabajo ubicado en consulta externa a Compensar para realizar el tamizaje.

d. Informa Leidy Céspedes que hablo con Natalia Mariño esta semana, porque Positiva le confirmo lo siguiente; que las tres personas que están pendiente por la habitación del curso de 50 horas por el momento están sancionadas, esta información se le comento a Natalia Mariño y se decide enviar nuevamente correo informando que las personas no lograron terminar el curso porque la plataforma los saco de esta, estamos esperando respuesta ya que la suspensión se demora tres meses. A lo expuesto pregunta el Doctor Botero si se debe escalar esta solicitud con alguien más, Leidy Céspedes informa que se ha comunicado directamente con el área de Positiva Educa, pero va hablar con la Gerencia de la Sucursal para mirar que más se puede hacer, pendiente definir a quien más se le puede escribir para solucionar este inconveniente, pregunta Natalia Mariño que entendiendo el cambio que vamos a tener en este momento en el COPASST hasta qué punto sea bueno escalar la problemática que tenemos, cuando el nuevo COPASST tiene que hacer los cursos salvo que alguna de esas tres personas se vuelva a postular nuevamente por parte del trabajador o del empleador, comenta el Doctor Botero e indica que prácticamente las tres personas que hacen falta por hacer el curso hacen parte del empleador seleccionados por la Empresa, por el momento es mejor insistir para que nos habiliten la plataforma para que culminen el curso.

e. Confirma el Doctor Botero que a la fecha continuamos con los mismos nueve casos abiertos con COVID – 19, de estos nueve solamente dos personas que han sobrepasado los 14 días, cada uno tiene 31 días seguramente tiene alguna situación pendiente esto confirmado por la mesa laboral realizada hoy jueves.

f. Informa Natalia Mariño que adicional a las campañas que menciono la Doctora Isabel la semana pasada, esta semana en conjunto con Epidermiología y seguridad y salud en el trabajo vamos a iniciar una línea de base de evaluación para los cinco momentos para el personal administrativo, vamos a empezar a diferenciar esos cinco momentos del personal asistencial del personal administrativo, Oscar Cachón va están pasando entre mañana y la otra semana por todas las áreas administrativas haciendo esta primera evaluación, y esperaríamos que la siguiente semana hacer el lanzamiento de los cinco momentos para la higiene de manos para el personal administrativo.

g. Informa la Doctora Isabel que el análisis de los datos y publicación del artículo del proyecto COVIDA no se sabe para qué fecha estaría saliendo exactamente, porque esta parte está a cargo de Epidermiología y del Doctor Silva, pero para el próximo comité ella habla con él para saber cuándo se estima publicar el artículo, este artículo contiene la información de las cero prevalencias de los colaboradores tamizados, que porcentajes de nosotros hicimos respuesta inmunológica y si fue completamente asintomático o si de los

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

anticuerpos que se detectaron positivos la persona presento la enfermedad previamente o no.

h. Informa Natalia Mariño y confirma que la encuesta de tamizaje ya está publicada, de hecho, ya está próxima a cerrarse el 30 de noviembre a las 12 de la noche, hasta ayer que fue la última vez que entro a revisar la habían diligenciado 592 personas, aún nos falta una población importante, la invitación es a recordar que se debe llenar esta encuesta, solicita el Doctor Botero que Oscar Chacón nos ayude a recordar en sus recorridos por las áreas, es muy importante que llenen esta encuesta ya que se incluyó información de los familiares.

i. Informa Natalia Mariño que esta semana se recibió por parte de Positiva una entrega bastante grande de EPP, entre 3.600 mascarillas quirúrgicas, 2.100 de pares de guantes estériles y 1.020 monogafas, ya todo esto se encuentra en custodia de almacén y se irán entregando a necesidad de cada servicio.

j. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 27 de noviembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

**4. Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 27/11/20).
2. Envío de acta número 178 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)


Siendo las (hora) 15:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

---

*Luis Correa*  
**Secretario (E)**  
**Luis Correa**

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

**Anexo (Opcional)**

Grabación de la reunión:

[https://us02web.zoom.us/rec/share/IKxmOLuFJSfq6EKWrfVZ5S4qmgdXdBMU2ZUrmu1oX5zKUFbVaWpsU1cLMK0fY3KD.BxIJy\\_99hj\\_o6ls5](https://us02web.zoom.us/rec/share/IKxmOLuFJSfq6EKWrfVZ5S4qmgdXdBMU2ZUrmu1oX5zKUFbVaWpsU1cLMK0fY3KD.BxIJy_99hj_o6ls5)

[IKxmOLuFJSfq6EKWrfVZ5S4qmgdXdBMU2ZUrmu1oX5zKUFbVaWpsU1cLMK0fY3KD.BxIJy\\_99hj\\_o6ls5](https://us02web.zoom.us/rec/share/IKxmOLuFJSfq6EKWrfVZ5S4qmgdXdBMU2ZUrmu1oX5zKUFbVaWpsU1cLMK0fY3KD.BxIJy_99hj_o6ls5)

Código de acceso para acceder: &kMWS5+R

**Asistencia:**





# ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

