



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


**FECHA: 17 DE DICIEMBRE DE 2020**

#### ACTA No. 181

En Bogotá D.C., el día 17 de diciembre de 2020, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por el Doctor Botero y Luis Correa, Secretario(E) del comité.

#### ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Luis Alba	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Ángela Cardona	Auxiliar de enfermería
Alexandra Galindo	Asistente Facturación
Mary Lizarazo	Administrador sistema AGILITY
Nelson Fabián Torres	LIC. Enfermería - Epidemiología
Angie Poulette Rodríguez Espinoza	Profesional de calidad
Sharon Ariza	Auxiliar administrativo – Trasplante
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Amanda González	BACTERIOLOGA
Diana Milena Maldonado	Asesora Post Consulta
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

## ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp.

### 2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 180 la cual es aprobada por unanimidad.

### 3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa el Doctor Botero que por parte de la Institución fueron nombrados para hacer parte del nuevo COPASST periodo 2020 – 2022, los siguientes funcionarios:

PRINCIPALES			SUPLENTES
SANDRA HERRERA	MILENA	DUSSAN	ISABEL CRISTINA TORRES MOLINA Directora de Laboratorios
Supervisora de Enfermería			

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

LUIS ALBERTO CORREA RAMOS Analista Comercial	JUAN MARTIN MENESES PALENCIA Administrador Sistema Agility
JAVIER HUMBERTO NOVOA BELTRAN Jefatura de Ingeniería Clínica	DIANA ALEXANDRA ROA PARADA Administradora Salas de Cirugia
GUILLERMO BOTERO VILLORIA Director de Talento Humano	JACKELINE SOLANO MOJICA Directora de Farmacia

Se confirma nuevamente los integrantes elegidos por los Trabajadores:

<b>PRINCIPALES</b>	
<b>Integrantes</b>	<b>Cargo</b>
Amanda Adriana González Cuiza	Bacterióloga
Nelson Fabián Torres Rodríguez	LIC. Enfermería - Epidemiología
Angie Rodríguez Espinoza	Profesional de calidad
Ángela Milena Cardona Caro	Auxiliar de Enfermería - radiocirugía
<b>SUPLENTES</b>	
Mary Luz Lizarazo Acosta	Administrador sistema AGILITY
Sharon Alexa Ariza	Auxiliar administrativo – Trasplante
Diana Milena Maldonado	Asesora Post Consulta
Jorge Daniel Díaz Ramírez	Ingeniero de Investigaciones

Para el día de hoy se citaron los nuevos integrantes para darles la bienvenida y al igual que se integren y conozcan todo este proceso.

b. Informa Natalia Mariño que, de la última jornada que se realizó la semana pasada ya Compensar nos entregó los resultados, únicamente se tuvo dos personas positivas, el restante negativo. Se tienen citados para mañana 90 personas en el consultorio 11 de consulta externa, se habló con Compensar y nos indicó que esta actividad está programada únicamente hasta el 31 de diciembre del 2020, razón por la cual se va a realizar una última jornada el martes 29 de diciembre del 2020 para cerrar el año, y cerrar así todo el tamizaje con PRASS.

c. Informa el Doctor Botero que, de las personas que están pendiente por culminar el curso de 50 horas con ARL, solo sería la Doctora Isabel que sigue con nosotros en el nuevo COPASST.




## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02


Página: 1 de 7

- d. Informa el Doctor Botero que el tema del personal con COVID-19 es preocupante, porque se está multiplicando cada semana, al día de hoy después de la reunión de mesa laboral tenemos ya 27 casos, 2 de ellos que llevan ya 52 días de incapacidad, y otra persona más que lleva el mismo tiempo, estamos esperando la definición de sus diagnósticos, porque ha seguido con algunos inconvenientes, el resto son personas que llevan entre 3, 5, 7 o 9 días, pero lo que nos muestra a tendencia es que se está generando nuevamente un brote fuerte, y tenemos que tener el cuidado manteniendo las medidas de bioseguridad.
- e. Informa Natalia Mariño que, para el lanzamiento de los cinco momentos para la higiene de manos para el personal administrativo, solo está pendiente que Epidermiología dé el visto bueno a comunicación para poder lanzar esta campaña. Sin información adicional informa Natalia Mariño.
- f. Informa la Doctora Isabel que le escribió al Doctor Silva y le indico que este viernes tocaría el tema en el comité médico, para ver si ya se tiene algún avance en el artículo del tamizaje realizado con COVIDA. No sé a generado avance al respecto informa la Doctora Isabel esto al aumento del volumen de pacientes. Pendiente confirmación de la Doctora indicando para para que fecha saldrían estos artículos.
- g. Informa el Doctor Botero que la encuesta de tamizaje está abierta hasta el día de hoy, vamos esperar hasta el día de mañana haber con qué número de personas cerramos, a lo expuesto confirma Natalia Mariño que al día de hoy llevábamos 951 registros, vamos mejorando, pero igual falta un número importante de trabajadores. La invitación es a todos para que diligencien esta encuesta.
- h. Informa Natalia Mariño que, el día 15 de diciembre del 2020 se recibieron 1.020 trajes y el 16 de diciembre del 2020 se recibieron 10.450 pares de guantes no estériles por parte de ARL Positiva, ya todos estos EPP se encuentran en almacén para distribución de los trabajadores, se confirma última entrega para este año.
- i. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 18 de diciembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.
- j. Informa el Doctor Botero que, se tiene que cuadrar una capacitación a través de la ARL para que conozcan cuales son las obligaciones que deben de tener en el COPASST, a lo expuesto indica el Ingeniero Luis Alba representante de la ARL que envió un correo a Natalia Mariño y al Doctor Botero, informado que a los nuevos integrantes del COPASST se le puede habilitar los cursos de 50 horas a partir del 18 de enero del 2021, pendiente el envió de los

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

datos de estos integrantes a la ARL, para la capacitación queda pendiente confirmar por parte de Luis Alba el día 21 de diciembre del 2020, que fecha se realizaría esta capacitación.

k. Se realiza elección del nuevo secretario del comité por votación de los nuevos integrantes del COPASST vigencia 2020 – 2022, quedando en esta labor Ángela Cardona, al igual que se elige el nuevo Presidente del comité el Doctor Guillermo Botero. Pendiente reunión con el anterior COPASST para el empalme.

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

**4. Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 18/12/20).
2. Envío de acta número 181 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

  
**Secretario (E)**  
**Luis Correa**



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 17 dic 2020 02:55 PM

Grabación de la reunión:

[https://us02web.zoom.us/rec/share/](https://us02web.zoom.us/rec/share/lyJUWvXCpy6pMVEpjbmbfYE119S72oDeLnTwN3F56igke5ep5XWsrSlliyfoWjPY.dCh8DAMjckwUltiN)

[lyJUWvXCpy6pMVEpjbmbfYE119S72oDeLnTwN3F56igke5ep5XWsrSlliyfoWjPY.dCh8DAMjckwUltiN](https://us02web.zoom.us/rec/share/lyJUWvXCpy6pMVEpjbmbfYE119S72oDeLnTwN3F56igke5ep5XWsrSlliyfoWjPY.dCh8DAMjckwUltiN)

Código de acceso para acceder: LY5!.hzb

**Asistencia:**



# ACTA COMITÉ

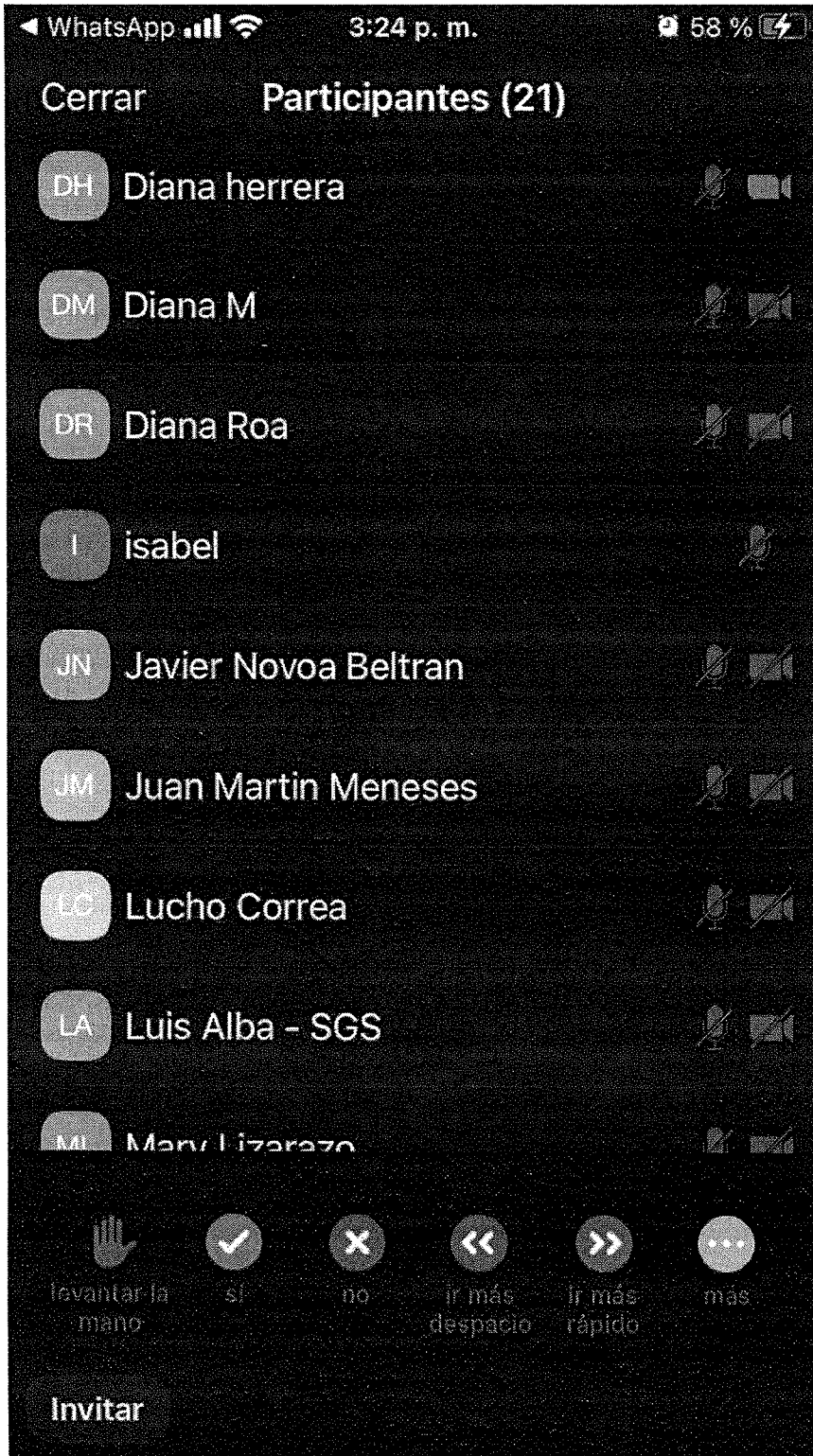
Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7









# ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

WhatsApp 3:24 p. m. 58 %

Cerrar Participantes (21)

Buscar

- Natalia Mariño (yo)
- salareunion07 (Anfitrión)
- fcluicor
- Amanda González
- Ángela Cardona
- Braulio Carvajal
- Coordproyectos Calidad

Levantar la mano sí no Ir más despacio Ir más rápido más

Invitar