



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2020**

#### ACTA No. 182

En Bogotá D.C., el día 23 de diciembre de 2020, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por el Doctor Botero y Angela Cardona, Secretaria del comité.

#### ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero.	Director de Talento Humano
Luis Correa.	Analista Comercial
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Jackeline Solano Mojica.	Directora de Farmacia
Sandra Dussan.	Jefe de Enfermería
Martín Meneses .	Tecnología Radiología
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Mary Lizarazo .	Administrador sistema AGILITY
Nelson Fabián Torres.	LIC. Enfermería – Epidemiología
Diana Roa.	Administradora Salas de Cirugía
Jorge Daniel Díaz	Ingeniero de Investigación
Diana Milena Maldonado.	Asesora Post Consulta
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp.

#### 2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 181 la cual es aprobada por unanimidad.

#### 3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

A. Para el día de hoy 23 de Diciembre, se citan los nuevos miembros que conformaran este COPASST, se da inicio a las nuevas actividades.

B. La ultima jornada del PRASS , se realizo hasta el 18 de diciembre, con un total de 76 personas de las 90 citadas, ninguna con resultado positivo. En enero se continuara con el tamizaje dependiendo como compensar se organice.

C. El 18 de enero se realizara una nueva convocatoria para realizar el curso de 50 horas, para los miembros que aun no lo tienen. Se les recuerda la importancia de realizarlo, porque es fundamental esté, para que, este validada su participación y cumplir con la normatividad.

D. El día de hoy, se realizo mesa laboral, continuamos con 27 casos de trabajadores positivos, dos de ellos llevan 58 días incapacitados, no hubo aumento en las cifras esta semana.

E. Informa Nelson Torres (Enfermero del servicio de Epidemiología) que, el lanzamiento de la nueva campaña sobre los cinco momentos de higiene de manos al personal administrativo, ya tiene el visto bueno de epidemiología. Comunicaciones esta realizando el diseño, uno para la parte administrativa y otro para la parte asistencial.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

F. Informa la Dra. Isabel, se comunico con el Dr. Silva, aun no tiene avance del artículo de investigación realizado con covid. Por la contingencia y aumento de pacientes covid, ya esta el protocolo en el aval de ética, faltaría el aval institucional.

G. Se cierra la encuesta de tamizaje, con un total de 958 registros, Natalia Mariño sacara el listado de las personas que no participaron.

H. No se tubo ningún inconveniente con el informe presentado al ministerio de trabajo sobre el seguimiento de COPASST EPP.

I. Se realiza capacitación a los nuevos integrantes del COPASST, por parte de Oscar Chacón ( Asesor ARL) sobre: Funciones y responsabilidades del COPASST.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### 4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 24/12/20).
2. Envío de acta número 182 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

**Secretaria**  
**Angela Cardona**

### Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 23 dic 2020 02:55 PM

Grabación de la reunión:

audio\_only.m4a

file:///storage/emulated/O/Download/audi

### Asistencia:

