



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 30 DE DICIEMBRE DE 2020

ACTA No. 183

En Bogotá D.C., el día 30 de diciembre de 2020, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por el Doctor Botero y Angela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Jackeline Solano Mojica.	Directora de Farmacia
Sandra Dussan.	Jefe de Enfermería
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Nelson Fabián Torres.	LIC. Enfermería – Epidemiología
Diana Roa.	Administradora Salas de Cirugía
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 182 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

A. Leidy Céspedes Asesora de la ARL, enviara a Natalia y al Copasst el formato para inscribir a las nuevas personas que aun no tienen e curso de 50 horas, para la próxima semana obtener respuesta cuando inicia.

B. Se realizo mesa laboral, tenemos a hoy 30 casos de trabajadores positivos, dos de ellos llevan 65 días incapacitados, ya estamos empezando a sentir el pico en la institución.

C. Dra Isabel, nos informa que tuvo comité medico, tiene dos casos en seguimiento, uno de ellos, una trabajadora tuvo covid y ahora es el esposo (positivo), le confirma el Dr Silva, que no es necesario el aislamiento por contacto estrecho.

D. Informa Nelson Torres , No tiene aun respuesta por parte de comunicaciones sobre el lanzamiento de la nueva campaña sobre los cinco momentos de higiene de manos al personal administrativo,

E. Informa la Dra. Isabel, sobre el 15 de enero se continuara el articulo de investigación realizado con covida.

F. En total participaron 792 personas en la encuesta de tamizaje. Importante que los jefes de procesos sepan quienes participaron y quienes no.

G. Esta semana la ARL hizo entrega de 4386 N95, se encuentran en el almacén para su distribución.

H. Desde el área de SST, Se recuerda las medidas de auto cuidado y protocolos de bioseguridad, hay trabajadores que su resultado es positivo y en casa no se están llevando a cabo las medidas de seguridad.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

I. Respecto al comunicado de áreas de alimentación, hubo varias dificultades, entre ellas estuvo muy congestionadas, no se cumple con el silencio, no hay amonio cuaternario ni toallas para poder limpiar los hornos y las mesas, se informa al servicio de epidemiología.

J. Pregunta Diana Roa, si, se tiene cuantificado la cantidad de trabajadores que ha tratado psicología y sí, esta funcionando a los trabajadores , se invitara a la Dra Angela Romero a la próxima reunión.

K. Se hablara con Olga Rincon y el Jefe Nicolas Blanco (Coordinador Urgencias), sobre el control que se esta ejerciendo de vigilancia al personal que esta saliendo de la institución, con el uniforme azul (toda la dotación).



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 30/12/20).
2. Envío de acta número 182 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona

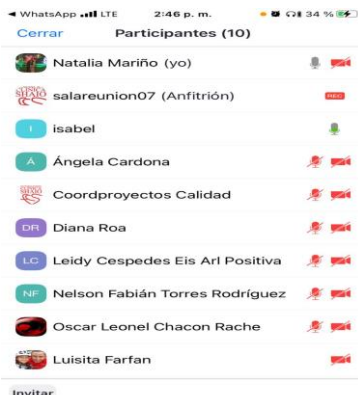
Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 30 Dic 2020 14:30

Grabación de la reunión: https://us02web.zoom.us/rec/share/Q0hHo9e5SbQ0SPpVet4-aE8n_LwDKPZLzucD3k5flMjamJncMvihigE8nZBaaL9i.JN3TG5iWL8Mgb08E

Asistencia:



HYPERLINK

"<https://wettransfer.com/downloads/9cd2e83eec77e6ea2157f827f0ce82572020122>