



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 4 de febrero del 2021

ACTA No. 188

En Bogotá D.C., el día 4 de febrero del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Sandra Dussan	Enfermera Jefe
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Sharon Ariza	Auxiliar Administrativo de Trasplantes
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Poulette Rodríguez	Profesional de calidad
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 50% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 187 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se confirma que por parte de la ARL aún no se han enviado a los correos de los miembros del COPASST y que en curso de la semana llegan las credenciales de acceso.

b. En mesa laboral, se reporta 10 casos y uno de nuestra secretaria María Teresa pero es por otra patología sigue dependiente de oxígeno, un reporte un poco más favorable pero debemos seguir alertas.

c. Se confirma que los afiches de la campaña de los 5 momentos de higiene de manos ya están en proceso de impresión, estaríamos pendientes de cuando llegan los afiches.

d. Ya se acordó con POSITIVA ARL el inicio de tamizaje, se enviaron listado de 1050 personas para iniciar nuevamente el proceso de pruebas del RT-PCR, y luego seguiremos con Compensar.

e. Dr. Botero informa las dificultades de los requerimientos del Ministerio, pues se cambian los parámetros y debemos volver a revisar, cargar y validar en la plataforma, el día de ayer nuevamente el Ministerio envió otro comunicado el cual estamos revisando y validando para volver a cargar la información en la plataforma.

f. Se confirma seremos centro de vacunación, con 7 puestos, estará ubicada en la Casa de Bienestar y estamos en obra, pues la Secretaria viene el 17 para validar el cumplimiento de los lineamientos pendientes de los lineamientos de Ministerio para dar cumplimiento con este programa, a su vez se informa se han inscrito alrededor de 50 personas en el voluntariado para el personal que tiene la oportunidad y disponibilidad en razón al compromiso de responsabilidad social, solidaridad y apoyo con este proceso para el País apoyar en algunas actividades del proceso, adicionalmente se abrieron los cursos para la vacunación, se creó el



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

correo electrónico voluntario.vacunacion@shaio.org para aquellos que se quieren inscribir, se extiende la invitación para que se inscriban y puedan hacer parte de este proceso.

Se formulan inquietudes por parte del personal de farmacia, (los técnicos en farmacia y los químicos farmacéuticos) de imágenes diagnosticas (tecnólogos de imágenes), se informa que el Ministerio determinó las profesiones que solo pueden inscribirse, sin embargo se elevará la consulta para saber si es posible. Se pregunta que aquellos que ya tienen el certificado que deben hacer, se les informa que deben hacerlo llegar a Talento Humano y que de todas formas es importante hacer el curso y que además aquellos que quieran ser voluntarios recibirán la información correspondiente pues deben firmar documentos de compromiso del voluntariado, pues existe una Ley que regula este servicio, por lo que se informará al personal.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humano (Ángela Cardona 4/02/21).
2. Envió de acta número 187 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 4 feb. 2021 02:59
https://us02web.zoom.us/rec/share/F4iDKMan_1nJav1ZnZkHWR0NNBTuG6Nks88RM1tGDIMrT_cK8XphQH99RoLrCLU.wMrJO4m-YERSVOR- Código de acceso para acceder: %7pWu3YQ