



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 11 de febrero del 2021

ACTA No. 189

En Bogotá D.C., el día 11 de febrero del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Sandra Dussan	Enfermera Jefe
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Sharon Ariza	Auxiliar Administrativo de Trasplantes
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 50% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 188 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se confirma que se enviaron los correos a los miembros del COPASST, sin embargo hay una inquietud por parte de la Dra. Isabel Torres, frente a la sanción que tiene por que en Pandemia inicio pero tuvo que suspender, se hablo con Laura de la ARL para validar el estado en que se encuentra y se confirma que el correo llega la ultima semana de febrero.

b. En mesa laboral, se reporta 8 casos y uno de nuestra secretaria María Teresa pero es por otra patología sigue dependiente de oxígeno, un reporte un poco más favorable pero debemos seguir alertas.

c. Aún no han llegado los afiches los afiches de la campaña de los 5 momentos de higiene de manos que ya están en proceso de impresión, seguimos pendientes de cuando llegan los afiches.

d. Se inicia mañana y los lunes y martes con POSITIVA ARL el inicio de tamizaje, se enviaron listado de 1050 personas para iniciar nuevamente el proceso de pruebas del RT-PCR, y luego seguiremos con Compensar.

e. Se confirma que se han enviado a Minsalud los listados de todo nuestro personal para el proceso de vacunación, se han presentado algunas inconsistencias en la plataforma sobre todo con el personal de estudiantes, internos y postgrados que no coinciden los parámetros que se han indicado para su reporte, y hoy nuevamente la Secretaria Distrital de Salud nos pide el listado con corte al 8 de febrero para validar aquellos que están en fase 1.

f. Se informe que la Secretaria Distrital de Salud nos visitó ayer para validar como va el avance de obra y cumplimiento de todos los requisitos, tanto técnicos, de personal de procesos y de infraestructura, la visita nos confirmó que vamos muy avanzados y estamos casi listos, se confirma que el 17 de febrero ingresa el personal de vacunadores y el compromiso es estar listos para el 20 de febrero. Tendremos 2 turnos con fines de semana, a su vez se informa que



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

se inscribieron 94 personas al voluntariado, y ya se les envió los links para que puedan tomar los cursos para vacunadores y los de apoyo logístico.

Frente a las inquietudes que nos habían presentado, en definitiva no es posible que el personal de farmacia, (los técnicos en farmacia y los químicos farmacéuticos) de imágenes diagnósticas (tecnólogos de imágenes), no es persona para vacunadores pero si pueden prestar servicio logístico.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humano (Ángela Cardona 11/02/21).

2. Envió de acta número 188 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión : 11 feb. 2021 03:02

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/7qRU4zDHHHMeI3v82GfquzDvwgzsh_y1L3KoRVkS2hByc42bqsfcblyvTM0_FUI8.zEzBqZKEqoAbY7oQ

Código de acceso para acceder: zZe6K=g2