



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 25 de Febrero del 2021

ACTA No. 191

En Bogotá D.C., el día 25 de febrero del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Sandra Dussan	Enfermera Jefe
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Poulette Rodríguez	Profesional de calidad
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Juan Martín Meneses	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 80% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 80% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 190 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

- A. Sobre el curso de 50 horas, se confirma por parte de la ARL (Laura Bohórquez), se esta actualizando la plataforma de Posipedia, han tenido inconvenientes, pero se van a prolongar los tiempos de los cursos y se valida con la Dra. Isabel que ya le hicieron llegar el correo para iniciar lo cual ya inició.
- B. En mesa laboral, se reportaron dos (2) casos, el reporte es favorable, la mesa laboral cerro ya la gran mayoría de casos sin embargo hay que continuar alertas, el caso de María Teresa sigue en proceso y se espera que con el arranque de la vacunación esto también contribuya a que los casos sean mínimos.
- C. En cuanto a los afiches, ya están impresos y se espera el arranque del proceso de vacunación para fijar y socializar en él los 5 momentos de higiene de manos.
- D. El proceso de tamizaje ha tenido muy buenos resultados, participaron 296 y únicamente con 2 resultados negativos y se continuará en la primera semana de Marzo, para lo cual se seguirá con POSITIVA .
- E. Se informa que arrancamos con nuestro Centro de Vacunación el cual ya quedo habilitado, y la secretaria de Salud nos informó ayer que nos iban a enviar 1093, no obstante lo anterior nos entregaron a las 7:30 am., llegaron solamente 762 e iniciamos el proceso con un poco de dificultades en razón a que llegaron tarde y había que hacer toda la logística de recibo, conteo de viales, jeringas, carnet, además que es preciso preparar las vacunas previamente pues llegan viales para hacer 6 vacunas de cada uno y para eso se deben preparar justo antes de ser aplicadas, al comienzo solo se vacunaron en la primera hora 14 personas, pero luego ya se logró el engranaje y se



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

vienen vacunando en promedio entre 40 y 50 personas. Adicionalmente se han presentado inconvenientes en la plataforma del Ministerio pues no aparecen las personas priorizadas no obstante que se envió de manera oportuna el listado del personal. Lo importante es que ya arrancamos y nuestro Centro de Vacunación está funcionando, tenemos 8 puntos de vacunación y esperamos manejar en promedio cada 15 minutos un grupo de 8 personas en vacunación.

- F. En cuanto al tema de la investigación de accidentes, se invita a los nuevos miembros del COPASST apoyar y realizar los procesos de investigación.
- G. Los indicadores de accidentalidad han mejorado mucho, ha sido un trabajo de más de 5 años, buscando el compromiso y el autocuidado del personal.
- H. Nuevamente recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

- 1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 1/03/21).
- 2. Envió de acta número 190 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
- 3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Ángela Cardona



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST- Hora de inicio de la reunión : 25 feb. 2021 02:57 - Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/OHR06yA4YWkOZX000QQI5anOzAoXmJuEOj2kUVjMfEFZ_whmsLh00nEomCntWpzg.kdClVrNxLnC4F2IK Código de acceso para acceder: 3z%9^!=u