



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 4 de Marzo del 2021**

**ACTA No. 192**

En Bogotá D.C., el día 4 de marzo del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

#### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Sandra Dussan	Enfermera Jefe
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Diana Roa	Coordinadora Salas de Cirugía
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa	Analista Comercial
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### 1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 80% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 90% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

### 2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 191 la cual es aprobada por unanimidad.

### 3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

- A. La plataforma del curso de 50 horas ya está funcionando, hay 3 personas que no estaban inscritas y falta por allegar las credenciales. La Jefe Isabel informa que en los computadores de la Clínica no ha podido ver el contenido y le ha tocado hacerlo por el celular, se solicitó apoyo a Sistemas pero no se sabe si sea un problema de la plataforma. Se solicita que se preste el apoyo necesario. Es preciso que se realice una revisión y apoyo a los miembros del COPASST por parte de la ARL Positiva para ayudar a los miembros para acceder al curso. Se le recuerda a los miembros del COPASST que es una obligación legal de hacer el curso.
- B. En mesa laboral, se reportaron cuatro (4) casos, el reporte sigue siendo favorable y se incluyeron las 2 personas que salieron positivas en el tamizaje hay que continuar alertas, el caso de María Teresa sigue en proceso.
- C. En cuanto a los afiches, se informa que el martes de esta semana se reunieron con Epidemiología, que están en trasteo del área y se espera que la próxima semana ya queden fijados.
- D. El proceso de tamizaje se continuara el 9 y el 12 de marzo, ha tenido muy buenos resultados, y se continuará con POSITIVA .
- E. Finalmente llegaron el resto de las vacunas y la jornada fue el jueves, viernes y domingo de la semana pasada, se lograron vacunar 1056 personas pues toco devolver unos viales a la Secretaria de Salud y hemos parado ahí mientras la Secretaria de Salud nos envían nuevas vacunas, lo importante es que ya arrancamos, ha sido una experiencia para ver oportunidades de mejora y ya se tiene más experiencia y el PAIWEB ya está habilitado, hoy se tuvo reunión con el Comité de

Vacunación para revisar los temas y hacer los ajustes. Se plantea por la Jefe Isabel acerca de los cambios que se presentaron con los cambios que se han dado en que las personas estaban en etapa uno y luego aparecieron en etapa 2, se aclaró que las listas se enviaron desde el 17 de febrero pero que ha habido problemas del Ministerio para que se regule la situación, se ha estado revisando el listado de todo el personal para ver si es posible cambiar priorización pero es problema de la plataforma.

- F. En cuanto al tema de la investigación de accidentes, se informa que ya varios miembros del COPASST ya han avanzado y han solicitado apoyo, se revisará la próxima semana como van el avance y se les informa que una vez las terminan enviarlas para actualizar y poner al día el proceso. Se invita a todos para que se avance y si requieren apoyo lo soliciten y realizar los procesos de investigación.
- G. Los indicadores de accidentalidad siguen mostrando un buen nivel, muy bajo el mes pasado solo se tuvieron 5 accidentes y se analizaba que ahora en pandemia ha bajado más en razón al uso de la ropa que se está utilizando pues el uso de tacones hace que las personas se puedan enredar y con esta nueva forma de vestirnos ayuda mucho al proceso y pensar en presentar a la Dirección General esta opción de manera permanente.
- H. Nuevamente recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.
- I. Se pone en conocimiento del Comité los valores que nuestra Institución y con el apoyo que por Ley debe dar la ARL Positiva. Se han invertido en la compra de EPP durante esta pandemia un valor supera más de tres mil ochocientos millones de pesos.
- J. Por parte de Natalia Mariño, Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo, presenta el modelo de la encuesta que se va a enviar al personal para evaluar sus problemas musculo esqueléticos, se explica y envía el link de la encuesta para conocer las condiciones de salud de nuestros trabajadores en estas sintomatologías.

**1. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)**

- 1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 4/03/21 ).
- 2. Envió de acta número 191 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

---

**Secretaria**  
**Ángela Cardona**

### **Anexo (Opcional)**

Tema: COMITE DE COPASST - Hora de inicio de la reunión : 4 mar. 2021 02:57 Grabación de la reunión:  
[https://us02web.zoom.us/rec/share/3RaL9likk8-Y2e43WWviKr2LupxXz68x5f5hliC0G601gSHh-crCXu\\_FK0cqAv0.FE3ha6pFHg1LK\\_bb](https://us02web.zoom.us/rec/share/3RaL9likk8-Y2e43WWviKr2LupxXz68x5f5hliC0G601gSHh-crCXu_FK0cqAv0.FE3ha6pFHg1LK_bb) Código de acceso para acceder: ko9?7JjQ