



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 11 de Marzo del 2021

ACTA No. 193

En Bogotá D.C., el día 11 de marzo del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Juan Martin Meneses	Administrador sistema Agility
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Poulette Rodríguez	Profesional de calidad
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Nelson Torres	Jefe Epidemiología
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 80% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 90% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 192 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Sobre el curso de 50 horas, por parte de la ARL (Laura Bohorquez) revisara la plataforma de posipedia por algunos inconvenientes y difícil acceso que se han presentado con algunos miembros al realizar el curso,

b. Se solicita a la ARL Positiva, por parte del Dr. Botero en realizar una capacitación para el acceso a la plataforma posipedia y realizar un seguimiento de aviso para realizar cada modulo

c. A los tres miembros que faltaban por inscribirlos solo estaría pendiente la confirmación de la inscripción.

d. En mesa laboral, que se realizó el día de hoy, se reportaron solo 3 casos, el reporte es favorable sin embargo hay que continuar alertas, el caso de María Teresa sigue en proceso.

e. En cuanto a los afiches de, higiene de manos al personal de farmacia y administrativa, se envió correo al área de apoyo hospitalario para inicio de instalación.

f. El proceso de tamizaje con Positiva inició el martes de esta semana con la participación de 64 personas todos negativos, la invitación es para todos por parte de Natalia Mariño a participar en el proceso de tamizaje ya que es muy importante puesto que ayuda a identificar temprana

y oportuna al personal asintomáticas, esta semana se programaron 100 trabajadores y solo hubo participación de 64.

g. Dr. Botero nos cuenta que se realizó la jornada de vacunación. En este momento la clínica esta vacunando a un grupo de pacientes de la tercera edad de acuerdo a un convenio que se tiene con Colmedica, estamos en la espera que el Ministerio de Salud asigne las vacunas para el resto del personal de nuestra institución,

h. Al centro de vacunación se le realizo una adecuación locativa, porque se amplió puntos de vacunación en el primer piso ya que para los pacientes de la tercera edad se les dificulta subir al segundo piso.

i. Amanda González nos expone algunos puntos sobre las investigaciones de accidentes laborales , hay trabajadores que no reportan sus accidentes porque refieren que el trámite en urgencias, ARL, el proceso es dispendioso reportarlo, y sobre todo por la falta de receptividad, la humanización en este tema es fundamental, en este tema hay que aplicarlo no solo a los usuarios sino a los empleados.

j. Para aclarar la duda sobre la encuesta osteomuscular del personal de trabajo en casa se realizó a estos empleados una capacitación y se les realizo una encuesta propia de higiene postural ya que la encuesta no es la misma para trabajo en casa y el personal asistencial o trabajo presencial, esta encuesta está diseñada para conocer la sintomatología de los trabajadores de la clínica, este se va ajustando dependiendo a las necesidades de cada persona.

k. Respecto al Riesgo Psicosocial por disposición del Ministerio de Salud el proceso es presencial y se está realizando el estudio para que pueda hacerse virtual, el acompañamiento de la batería de este riesgo que es una actividad propia de SST fue suspendida por la razón expuesta, no obstante lo anterior la clínica contrato dos psicólogas y una Psiquiatra, que hacen acompañamiento en la esfera mental a los trabajadores.

l. Dr. Botero pide el favor de reforzar el proceso para reportar el accidente de trabajo, o se podría utilizar las capsulas de seguridad para socializar cosas básicas.

m. Dr. Botero nos muestra el consolidado del personal pendiente por vacunar, la clínica tiene claro que hacen faltan 989 personas entre ellas están: área covid 315, otras áreas 674.

n. En cuanto a la dotación de empleados de área administrativa el Dr. Botero lo hablara en el comité con la dirección general para continuar usando las pijamas puesto que los indicadores de accidentalidad bajaron.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ñ. Por parte de la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo se informa que 306 personas ya han diligenciado la encuesta musculo esquelético, importante todos los miembros del copasst socializar y dar a conocer la importancia de esta.

o. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 11/03/21).

2. Envío de acta número 192 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 11 de Marzo 2021

Tema: COMITE DE COPASST- Hora de inicio de la reunión 15:00

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/B52hPKOA18TkJoVuPgZVqbLonp8mH8Sbv0rfvi0blobF-QShVXO6sgorenL7507c.rfwqPjJHX_idZOkd

Código de acceso para acceder: \$r?kU2MJ

Asistencia: