



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 18 de Marzo del 2021

ACTA No. 194

En Bogotá D.C., el día 18 de marzo del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Juan Martin Meneses	Administrador sistema Agility
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa	Analista Comercial
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Nelson Torres	Jefe Epidemiología
Angela Cardona	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 80% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 80% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 193 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Sobre el curso de 50 horas, que Diana Maldonado y Mary Luz Lizarazo aun no les ha llegado el registro de inscripción, por parte de la ARL (Laura Bohorquez) informa que se revisó la plataforma de posipedia y que ahora no hay inconvenientes, está pendiente el envío a ellas de su inscripción y Martín tiene el curso vigente y que es mejor esperar al curso de 20 horas que se inicia en finales de marzo.

b. Se informa ARL Positiva, que frente a realizar una capacitación para el acceso a la plataforma posipedia es mejor el contacto con cada uno y están haciendo ese proceso uno a uno.

c. En mesa laboral, que se realizó el día de hoy, se reportaron solo 3 casos, el reporte es favorable sin embargo hay que continuar alertas.

d. En cuanto a los afiches se confirmó que ya fueron instalados incluso en el área de Talento Humano, se informa que ya han sido instalados en las otras areas.

e. El proceso de tamizaje con Positiva cerro la semana muy productiva, se han tamizado 388 personas con solo 2 personas positivas y se está programando a partir del 5 de abril.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

f. La Institución cumplió con la vacunación del grupo de pacientes enviados por Colmédica y a partir del día de hoy y hasta el sábado se está en la vacunación de la segunda dosis del personal de primera línea y seguimos pendientes del envío de las vacunas para el resto del personal, dependemos de la Secretaría de Salud.

g. Se está adelantando la pieza de comunicación para socializar el paso a paso para el reporte de accidentes.

h. La encuesta osteomuscular está publicada y socializada, ya la han contestado 429 personas y se pide que los miembros del COPASST socialicen está a sus compañeros.

i. Respecto al Riesgo Psicosocial estamos pendientes de que salga la Resolución que permita este proceso de manera virtual no obstante la clínica cuenta con dos psicólogas y una Psiquiatra, que hacen acompañamiento en la esfera mental a los trabajadores.

j. Dr. Botero informa que el personal pendiente por vacunar ya está reportado en PISIS

PERSONAL REPORTADO A PISIS - PENDIENTE VACUNACION					
FECHA	CLASE		AREA COVID	OTRA AREA	TOTAL
13/03/2021	PROFESIONALES	PENDIENTES VACUNA	173	354	527
	APOYO	PENDIENTES VACUNA	90	451	541
	ESTUDIANTES	PENDIENTES VACUNA	69	93	162
			332	898	1230

k. Se realizó encuesta a la gran mayoría de los Jefes de Proceso para ver si se da una de las dotaciones con la pijama antilíquido y si se están consolidando los listados para hacer la solicitud.

l. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

m. Se informa que el Ministerio del Trabajo por intermedio de la Inspección del Trabajo envió el 11 de marzo un comunicado mediante el cual se indica que en adelante las reuniones y los reportes del COPASST deberán realizarse mensualmente, de acuerdo con la programación que allí se indica y se realizan algunas modificaciones al reporte y se dan unos nuevos lineamientos que indican que se debe reportar todo el personal inclusive el personal tercerizado y pos prestación de servicios, así como de las sociedades médicas, a que ARL están afiliados sus trabajadores, si recibieron EPP diferentes a los entregados por su ARL y



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

adicionalmente el reporte de vacunación de si hemos tenido quejas o reportes de la Secretaria de Salud.

Por lo tanto, vamos a modificar las reuniones y debemos realizarlas dentro de los 5 primeros días de cada mes y para abril el reporte lo debemos enviar a más tardar el 12 del mes. Se generan algunas inquietudes que se van a escalar a la Inspectoría frente a si a las reuniones deben asistir representantes de todas las ARL que se incluyen y a que hace referencia la información de la columna AD que indica ***“ID de acto actuación administrativa (AP, PAS) realizado en el periodo por motivos relacionados con este reporte”***

n.- Luego de revisar el reporte, se dio la capacitación relativa al tema de las Inspecciones de Seguridad, para lo cual la ARL adelanto el proceso correspondiente.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humano (Angela Cardona 18/03/21).

2. Envío de acta número 193 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST:

Hora de inicio de la reunión: 18 mar. 2021 02:59

Grabación de la reunión:https://us02web.zoom.us/rec/share/ZfAvsVHeOietDan3JpJ7gsSR0FQT9CG9jLJzsJxxoF1-irhc7kjne3J71yubMyp.1SHPyJ_2iG8Mu5Ks

Código de acceso para acceder: 06&1.aRs