



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 04 de ABRIL del 2021

ACTA No. 195

En Bogotá D.C., el día 04 de Abril del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero.	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Sandra Dussan	Jefe Enfermería
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado.	Asesora Pos Consulta
Jackeline Solano.	Jefe Farmacia
Diana Roa.	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo.	Administrador sistema Agility
Poulette Rodríguez.	Profesional de calidad
Javier Novoa.	Ingeniero Clínica
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Luis Correa.	Analista Comercial
Oscar Chacón.	ARL Positiva (Invitada)
Nelson Torres.	Jefe Epidemiología
Angela Cardona.	Auxiliar de enfermería

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 80% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 90% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 194 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se solicitan nombres y números de cédulas a los miembros que han tenido inconvenientes con la plataforma de Posipedia para realizar el curso de 50 horas, se le envían a Laura Bohórquez, para validar cada uno de los casos. Entre los miembros están: (Jackeline Solano, Mary Luz Lizarazo, Amanda González, Nelson Torres, Isabel Torres, Diana Roa, Angie P. Rodríguez).

b. El reporte de la última mesa laboral, hay solo un caso, es el que hemos tenido desde el comienzo, nuestra compañera Maria Teresa, es un covid recuperado. El resultado de la mesa laboral es muy favorable en nuestra institución.

c. A partir del 5 de Abril se programó consultorios para dar inicio al proceso de tamizaje con Positiva.

d. La institución cumplió con la jornada de vacunación, tiene prácticamente a la totalidad del personal vacunado, estamos sacando el listado para cruzar quienes no fueron vacunados por



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

limitaciones, entre ellas: haber presentado covid menos de 90 días, personas que no quisieron ser vacunadas, otras que no han sido ubicadas.

e. El tema de vacunación en la institución ya avanzó y estamos prácticamente cerrando la segunda dosis.

f. Natalia está generando el protocolo como está establecido en la inducción sobre la socialización de reporte de accidentes laborales, se enviara a comunicaciones para ser divulgado en infoshai y carteleras.

g. La encuesta osteomuscular esta publicada y socializada, se validara en este comité cuantas personas han participado.

h. Continuamos con la ayuda de las psicólogas y psiquiatra apoyando la salud mental de los trabajadores.

i. Se realizaran nuestras reuniones los 5 primeros hábiles de cada mes, se dejaran para el día jueves primero o segundo jueves del mes.

j. Se comparte el plan de trabajo con los miembros del comité, se dan a conocer los grupos de trabajo, Investigaciones de AL, Inspecciones de Seguridad, Auditoria, se envía a sus respectivos correos las áreas asignadas.

k. Se presenta y explica la nueva plantilla de reporte EPP, donde se encuentran todos los terceros de nuestra institución.

l. Se realiza el seguimiento de indicadores, frecuencia, severidad y lesiones incapacitantes.

m. El día jueves 6 de Mayo, se realizará la capacitación de Auditoria con un ente externo, se le informa a Laura Bohórquez para su programación.

n. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 05/04/21).
2. Envío de acta número 194 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Angela Cardona

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 05 de Abril del 2021 15:00pm

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/Bmff8dA1n1L2beiC-NPpXRqfCznyqcTU5z24p_01lxXxNFbmx6d7075IfyKI8FZ8G.BZXaeXHYdEP31639

Código de acceso para acceder: d*TX8M&D

Asistencia:



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

