

<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
	Versión: 02
	Página: 1 de 7

## ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 08 de Julio del 2021**

**ACTA No. 198**

En Bogotá D.C., el día 08 de Julio del 2021, siendo las 2:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Alexandra Clavijo.	Asesora ARL POSITIVA
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Jackeline Solano	Directora de Farmacia
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Juan Meneses	Administrador sistema Agility
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Nelson Fabián Torres	Jefe Enfermería Epidemiología

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
	Versión: 02
	Página: 1 de 7

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

### **1. Verificación del quórum**

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 20% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 60% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

### **2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior**

Se lee el Acta No. 197 la cual es aprobada por unanimidad.

### **3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión**

a. Se inicia la reunión con la capacitación de la Medidas de Autocuidado, dada por el Asistente de la ARL POSITIVA – Oscar Chacón.

b. Se presente a la nueva Asesora de la ARL POSITIVA – Srta. ALEXANDRA CLAVIJO, quien reemplaza a la anterior y agradece al equipo su apoyo y disposición para trabajar en todos los procesos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

c. Se revisa con los miembros del COPASST si han logrado acceder a la plataforma de POSIPEDIA para culminar el curso de 50 horas. Y se informa que además ya se cuenta con el curso de 20 horas, pero que es obligatorio completar el de las 50 horas, se acuerda con la Asesora de la ARL revisar quienes faltan par completar el curso.

d. Se informa que hoy se cumplió con la reunión de la mesa laboral, y se reportaron 11 casos activos de COVID-19 en aislamiento y seguimiento.

e. En razón a la situación de orden público se suspendieron los tamizajes con positiva y se van a retomar posiblemente en Agosto.

f. La encuesta de riesgo psicosocial para todo el personal de la Instiotución ya tiene el cronograma asignado y se ha enviado a cada persona su agendamiento para su asistencia, se solicita a olos miembros del COPASST apoyar y socializar esta participación de todo el personal.

g. Se revisarán y establecerá la lista de chequeo para validar los miembros del COPASST que ya han presentado sus inspecciones de seguridad.

<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10
	Versión: 02
	Página: 1 de 7

h. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

**1. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)**

1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 07/07/21 ).

2. Envió de acta número 197 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

---

**Secretario Ad Hoc**  
**Luis Correa**

**Anexo Convocatoria:**

Tema: sala reunion07's Personal Meeting Room - Hora de inicio de la reunión: 8 jul. 2021 02:33 - Grabación de la reunión: [https://us02web.zoom.us/rec/share/8orFRHlmst-Jp\\_zj4dTHUTJZbcgcqC8IDbKD0bEI0XDclCO4DOD2JpEBGs51oq47.2sYOI9qHQowyj2Pt](https://us02web.zoom.us/rec/share/8orFRHlmst-Jp_zj4dTHUTJZbcgcqC8IDbKD0bEI0XDclCO4DOD2JpEBGs51oq47.2sYOI9qHQowyj2Pt)  
Código de acceso para acceder: 4T\$\*N!9E