

ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
	Versión: 02
	Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 05 de Agosto del 2021

ACTA No. 199

En Bogotá D.C., el día 05 de Agosto del 2021, siendo las 3:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Alexandra Clavijo.	Asesora ARL POSITIVA
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Jackeline Solano	Directora de Farmacia
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Amanda González	Bacterióloga
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Isabel Torres	Directora Laboratorio Clínico

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
	Versión: 02
	Página: 1 de 7

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 20% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 60% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 198 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se inicia la reunión con la capacitación de prevención osteomuscular, dada por el Asistente de la ARL POSITIVA –. Nuri Andrea Castro

b. Se revisa con los miembros del COPASST si han logrado acceder a la plataforma de POSIPEDIA para culminar el curso de 50 horas. Y se informa que es muy importante culminar el curso de 50 horas en su totalidad, para poder acceder al curso de 20 horas, además informa la Asesora Alexandra que se cuenta con un link por parte de Positiva para la inscripción a los cursos, el cual se va a compartir con el Copasst.

c. Se informa que hoy se cumplió con la reunión de la mesa laboral, y se reporta un bajo contagio en los trabajadores a hoy solo hay 6 casos abiertos activos de COVID-19 en aislamiento y seguimiento.

d. En razón a la situación de orden público se suspendieron los tamizajes con positiva y seguirán suspendidos en agosto, en septiembre se validaría nuevamente la pertinencia de los tamizajes, de acuerdo a como siga la emergencia sanitaria.

e. La encuesta de riesgo psicosocial para todo el personal de la Institución ya tiene el cronograma asignado y se ha enviado a cada persona su agendamiento para su asistencia, se solicita a los miembros del COPASST apoyar y socializar esta participación de todo el personal. Al día de hoy la estadística informa que 408 personas han realizado la encuesta, pendiente por realizar esta encuesta 500 personas. Para seguir con este proceso se cambió la metodología la cual se va a abordar con cada jefe de proceso.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

f. Se revisarán y establecerá la lista de chequeo para validar los miembros del COPASST que ya han presentado sus inspecciones de seguridad. Se confirma por Natalia Mariño que algunos miembros del Copasst le han entregado inspecciones, y que actualmente se encuentran con Oscar Chacón asesor de Positiva para realizar el respectivo análisis e informe.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

h. Por ultimo informa Natalia Mariño que el programa que se viene realizando junto con la ARL inculcando el orden y aseo, la otra semana el asesor de ARL Oscar Chacón va estar pasando por los puestos de trabajo evaluando y calificando el cumplimiento de este programa.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

1. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 06/08/21).
2. Envío de acta número 198 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretario Ad Hoc
Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo Convocatoria:

Tema: salareunion07's Personal Meeting Room

Hora de inicio de la reunión: 5 ago. 2021 02:33

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/7oU8glauy6qj1K6siSz2Ko5WSzryp1YRe7VzCI9MGQ_iD-L65adJ71K3wMcjTIBG-.2GGyMxkciZ7PLtHW

Código de acceso para acceder: sC23ZE#i