



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 07 de Octubre del 2021

ACTA No. 201

En Bogotá D.C., el día 07 de Octubre del 2021, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Ángela Cardona, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director de Sostenibilidad y Responsabilidad Social
Juan Carlos Del Valle	Director Talento Humano
Carolina Guzmán López	Inspector de Trabajo y Seguridad Social RL 20
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres.	Directora Laboratorio
Diana Maldonado	Asesora Pos Consulta
Amanda González	Laboratorio Clínico
Diana Roa	Administradora Salas de Cirugía
Mary Luz Lizarazo	Administrador sistema Agility
Poulette Rodríguez	Profesional de calidad
Javier Novoa	Ingeniero Clínica
Luis Correa	Analista Comercial
Juan Meneses	Administrador sistema Agility
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Ángela Cardona	Auxiliar de enfermería
Alexandra Clavijo	ARL Positiva
Sandra Dussan	Coordinadora de Proyectos
Nelson Torres	Enfermero Jefe Epidemiología

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 100% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 200 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se inicia el comité, con la presentación de la Inspectora del Ministerio del Trabajo Dra. Carolina Guzmán López, quien realiza acompañamiento a seguimientos reportados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerios del Trabajo.

b. Se saca estadística de quien culmino el curso de 50 horas, informan que Diana Roa presenta inconsistencia ya que se le bloqueo el acceso a la plataforma. Pendiente confirmación por ARL de quienes terminaron el Curso de 50 horas.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

c. En la última mesa laboral, el mes de Septiembre, cerro sin ninguno caso positivo de Covid 19. Se tenían dos casos aislados, pero la PCR salió negativa.

d. Respecto al tamizaje con positiva, informa Natalia Mariño que hablo con el Infectologo de la Clínica y le indica que en este momento no se ve necesario realizar, esto porque la mayoría de los Funcionarios ya están vacunados y también por la baja en los casos positivos. Por esta razón esta actividad queda suspendida por el momento.

e. La encuesta de riesgo psicosocial se ha realizado con un reporte satisfactorio del 90% de aplicación, para un total de 1.094 personas y de acuerdo a este resultado se dará inicio a tabulación de los resultados.

f. Comenta el Dr. Botero que tiene conocimiento que el día de hoy, salió una Circular que habla del Riesgo psicosocial y los nuevos lineamientos a tener en cuenta.

g. El Asesor de la ARL confirma que los informes de las inspecciones se encuentra en la fase de consolidación manejada por el área de seguridad y salud en el trabajo, pendiente realizar presentación de estos resultados en el próximo comité.

h. Informa el Dr. Botero como parte del grupo de Auditoria Interna de los miembros del COPASST, que ya se realizó la evaluación interna del programa de seguridad y salud en el trabajo de la Institución, nos encontramos en la recopilación de todos estos datos para así generar el informe final.

i. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

j. Confirma Natalia Mariño que se realizó entrega de EPP por parte de ARL como guantes, mascarillas quirúrgicas y N95, los cuales ya se encuentran cargados en el reporte.

k. Se realiza cierre por parte de la Inspectora del Ministerio del Trabajo Carolina Guzmán, donde felicita a todos los miembros del COPASST por todo el trabajo y dedicación que se ve reflejada en todos las actas que se han enviado mes a mes, por esta razón comunica que ya desde el Ministerio se generaron otros lineamientos a raíz del cumplimiento efectivo que se ha presentado por la Fundación del 100% en general, se informa que ya no se sigue realizando el seguimiento de carácter mensual y se realiza el cierre con esta ultima acta.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

1. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envió de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Dr. Botero 08/10/21).

2. Envió de acta número 201 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Dr. Guillermo Botero

Secretario (E)
Luis Correa

Yiseth Carolina Guzmán López
Inspector de Trabajo y Seguridad Social RL 20
Dirección Territorial de Bogotá, D.C.
MINISTERIO DEL TRABAJO

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 07 de Septiembre del 2021

Tema: COMITE DE COPASST- Hora de inicio de la reunión: 07/Septiembre/2021 03:00 PM
04:00PM

Grabación de la reunión: <https://nube.shaio.org/nextcloud/index.php/f/173919>