

## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 24 de Febrero del 2022**

**ACTA No. 204**

En Bogotá D.C., el día 24 de Febrero del 2022, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

#### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
Guillermo Botero.	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Mary Luz Lizarazo.	Administrador sistema Agility
Javier Novoa.	Ingeniero Clínica
Diana Maldonado.	Asesora Pos Consulta
Oscar Chacón.	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe Centro de Excelencia
Nelson Torres.	Jefe Epidemiología
Martín Meneses	Administrador sistema Agility
Angela Cardona.	Auxiliar de enfermería

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02 Página: 1 de 7
--	--------------------	--

### **1. Verificación del quórum**

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 40% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 40% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

### **2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior**

Se lee el Acta No. 203 la cual es aprobada por unanimidad.

### **3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión**

a. Esta pendiente el reporte echo por Alexandra Clavijo sobre las actividades educativas donde la clínica Shaio ha participado.

b. En mesa laboral. En él mes de enero hubo 122 personas positivas, en febrero solo 1 persona salio positiva.

c. Se concreto el tema de la participación del COPASST, en las Auditorias internas.

d. El Dr Botero recomienda hablar con cada suplente, para avisarles cuando no puedan asistir los principales a los comités.

e. Continuamos con la emergencia sanitaria hasta el 30 de Abril, según la nueva norma.

f. Natalia nos enseña el informe sobre el riesgo Psicosocial que realizo en la clínica, en el cuarto trimestre del 2021, participaron 1081 trabajadores.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

<b>ACTA COMITÉ</b>	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02 Página: 1 de 7
--------------------	--

**1. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)**

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 24/02/2022).

2. Envío de acta número 203 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.

3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

---

**Secretaria**  
**Angela Cardona**

**Anexo (Opcional)**

Tema: COMITE DE COPASST

Hora de inicio de la reunión: 24 de Febrero /2022

Tema: COMITE DE COPASST- Hora de inicio de la reunión 15:00

Grabación de la reunión:

<https://nube.shaio.org/nextcloud/index.php/s/DJfogZ8t9jGtLJH>