



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**FECHA: 19 de Mayo del 2022**

#### ACTA No. 205

En Bogotá D.C., el día 19 de Mayo del 2022, siendo las 15:00 pm, se reunieron los miembros del Comité, en el Salón 3 del Departamento Médico. Previa citación y confirmación al correo institucional por Angela Cardona, Secretaria del comité.

#### ASISTENTES

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>
Guillermo Botero.	Director Talento Humano
Natalia Mariño.	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Mary Luz Lizarazo.	Administrador sistema Agility
Javier Novoa.	Ingeniero Clínica
Diana Roa.	Administradora Salas de Cirugía
Oscar Chacón.	ARL Positiva (Invitado)
Luis Correa	Analista Comercial
Amanda González	Bacterióloga
Angela Cardona.	Auxiliar de enfermería

#### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 40% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 40% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

#### 2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 204 la cual es aprobada por unanimidad.

#### 3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se realiza la presentación de los indicadores de accidentalidad, investigación de accidentes y plan de trabajo para el 2022.

b. Continúa pendiente el reporte elaborado por Alexandra Clavijo sobre las actividades educativas donde la clínica Shaio ha participado.

c. Se informa que ya no se están realizando las mesas laborales de seguimiento por COVID 19 personas, en febrero solo había 6 personas positivas.

d. Se validó la participación del COPASST, en las Auditorías internas.

e. Se solicitó a los Principales informar a sus suplentes, para avisarles cuando no puedan asistir los principales a los comités.

f. Fin de la emergencia sanitaria hasta el 30 de Junio, según la nueva norma.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

h. Se informa el retiro de la Secretaria del COPASST en razón a su renuncia a la Institución y se le agradece todo su apoyo durante el tiempo que ejerció en este cargo. Se postula la Dra. Amanda González para apoyar la Secretaria.



## ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

### 1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Angela Cardona 24/02/2022).
2. Envío de acta número 204 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

---

**Presidente Comité**  
**Doctor Guillermo Botero**

---

**Secretaria**  
**Angela Cardona**